

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના

(આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ)

ગુજરાત

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે પુસ્તિકા
(તા. ૧/૫/૨૦૧૧ ની સ્થિતિએ)

* * *

જાહેર સત્તા મંડળ
નિયામક, તબીબી સેવાઓ,
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ.

અ નુ ક્ર મ ણિ કા

પ્રકરણ નંબર	પ્રકરણની વિગત	પાના નંબર
૧	પ્રસ્તાવના	૧
૨	સંગઠનની વિગતો – કાર્યો અને ફરજો	૩
૩	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૧૩
૪	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ વિગેરે	૧૮
૫	નિતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યોના પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થાની વિગત	૧૯
૬	જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક	૨૨
૭	બોર્ડ– પરીષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક	૨૩
૮	માહિતી અધિકારીઓના નામ–હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	૨૪
૯	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ	૨૫
૧૦	અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા (ડીરેક્ટરી)	૨૭
૧૧	અધિકારી / કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું	૩૩
૧૨	અંદાજ પત્ર	૩૭
૧૩	સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	૩૮
૧૪	રાહતો–પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો	૩૯
૧૫	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો	૪૦
૧૬	વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	૪૧
૧૭	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો	૪૨
૧૮	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	૪૩
૧૯	પરિશિષ્ટ	

અ નુ ક્ર મ ણિ કા – પરિશિષ્ટ

પરિશિષ્ટ નંબર	વિ ગ ત	પાના નંબર
૧	નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કા.રા.વી.યોજનાની કચેરીનું વહીવટીય માળખું	૪૯
૨	રાજ્ય ખાતે યોજના જે કેન્દ્રોમાં અમલીકૃત છે તે કેન્દ્રોની યાદી	૫૦
૩	યોજનાની હોસ્પિટલ, દવાખાના, નિદાન કેન્દ્રની માહિતી	૫૧
૪	યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓને સારવાર માટેની હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્રોની યાદી	૫૯
૫	આરક્ષિત પથારીઓની માહિતી	૬૦
૬	માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો-ક	૬૧
૭	માંગેલ માહિતી અન્વયે ફી જમા કરાવવા બાબત નમૂનો-ખ	૬૩
૮	માહિતી આપવા/ અસ્વીકાર કરવા બાબત નમૂનો-ગ	૬૪
૯	બીજા સત્તા મંડળને લગતી અરજી તબદીલી નમૂનો-ઘ	૬૫
૧૦	પ્રથમ અપીલનો નમૂનો નમૂનો-ચ	૬૬

પ્રકરણ – ૧

પ્રસ્તાવના :

માનવ સમાજ આદિકાળથી સામાજીક સુરક્ષામાં માનતો આવ્યો છે. માનવીની જરૂરીયાત તથા સામાજીક જાગૃતિને અનુરૂપ સામાજીક સુરક્ષામાં ઉત્તરોત્તર ફેરફાર થતાં રહ્યાં છે. ઔદ્યોગિકરણના યુગ બાદ ટેકનોલોજી તથા જીવન શૈલીમાં થતાં ફેરફારોનાં કારણે સામાન્ય પ્રજાજનો માટે તેમાંય ખાસ કરીને ઔદ્યોગિક કામદારો માટે ક્ષતિરહીત સામાજીક સુરક્ષા પુરી પાડવા માટેના સામાજીક કાયદાઓ ઘડી કાઢવાની જરૂરીયાતો ઉભી થઈ છે. આ બાબત વિકસીત તેમજ વિકાસશીલ દેશોને એકસરખી લાગુ પડે છે.

ભારત ખાતે કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ભારતીય સંસદના ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ – ૧૯૪૮ અંતર્ગત "સંગઠીત ઔદ્યોગિક ક્ષેત્ર"ના આવરી લેવાયેલ વિસ્તારના નોંધાયેલ ઔદ્યોગિક કામદારોને વિવિધ પ્રકારના સંભવિત સંકટો સામે રક્ષણ પુરું પાડે છે જેમાં બિમારી, પ્રસુતિ, અશક્તતા, વૃધ્ધાવસ્થા, બેકારી કે મૃત્યુ જેવા કિસ્સાઓના કારણે વેતન કમાઈ ન શકવાને કારણે થતા નુકશાન કે નિરાધારતા સામે આર્થિક રક્ષણાત્મક કવચ પુરું પાડે છે. આ આર્થિક રક્ષણાત્મક કવચ પુરું પાડવાની જવાબદારી કામદાર રાજ્ય વીમા નિગમની જે તે રાજ્યમાં આવેલી કચેરીની છે. જ્યારે કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના સંસદના ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ અંતર્ગત વીમા કામદારો તથા તેમના કુટુંબીજનોને તબીબી સહાય / સારવાર પુરી પાડવાની જવાબદારી અદા કરે છે.

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના નીચે દર્શાવેલા ૬ લાભો પુરા પાડે છે.

૧	તબીબી સારવારના લાભ (વસ્તુ સ્વરૂપમાં)	કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના દ્વારા
૨	માંદગીના લાભ (રોકડમાં)	કામદાર રાજ્ય વીમા નિગમ દ્વારા
૩	પ્રસુતિના લાભ (રોકડમાં)	
૪	અશક્તતાના લાભ (રોકડમાં)	
૫	આશ્રીતતાના લાભ (રોકડમાં)	
૬	અંતયેષ્ટિનો ખર્ચ (રોકડમાં)	

પાશ્ચાદભૂમિકા :

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ

- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંગે જાણકારી.

કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જાહેર કરાયેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને ત્યારબાદ તા.૨૨/૩/૨૦૧૦થી જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૧૦ અમલમાં આવેલ છે.

સદર કાયદાથી નાગરિકો, જે તે જાહેર સત્તા મંડળ પાસેથી જે માહિતી મેળવવા માંગતા હોય તે આ અધિનિયમની કલમો હેઠળ તે મુજબ મેળવી શકે છે.

જે તે જાહેર કરેલ સત્તામંડળના, જાહેર કરાયેલ મદદનીશ માહિતી અધિકારી / માહિતી અધિકારી પાસેથી સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ફી, તે મુજબ ભરી, નાગરિક નિયત અરજી આપી માહિતી માંગી શકે છે અને જાહેર સત્તામંડળ આ માહિતી તે મુજબ પુરી પાડશે.

- આ પુસ્તિકાનો હેતુ

કા.રા.વી.યોજના અંતર્ગત લાભાર્થીઓને યોજનાના કાર્યો, કાર્યક્ષેત્ર, મળવાપાત્ર લાભ, આ લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ, તે માટે જરૂરી અન્ય વિગતો, નિર્ણય લેનાર અધિકારીઓની સૂચિ, યોજનાના અમલીકૃત કેન્દ્રોની વિગતો, સારવાર પુરી પાડતા સંસ્થાનો, સારવારના ધોરણો જેવી માહિતી મળી શકે. વધુમાં નાગરિક યોજના અંગે જરૂરી માહિતી મેળવવા ઈચ્છતા હોય તો તે જાણકારી પણ મેળવી શકે.

- આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાનો / સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા યોજનામાં સમાવિષ્ટ લાભાર્થીઓને, યોજના હેઠળ નોંધાયેલા કારખાનેદારોને, તેમના સંગઠનો તથા રાજ્યના તમામ નાગરિકોને ઉપયોગી છે.

- આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું.

આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું તેની અનુક્રમણિકામાં સમાવાયેલ છે.

- વધુ માહિતી અર્થ

આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી યોજના હેઠળ નિયુક્ત થયેલ તમામ જાહેર સત્તામંડળો (દવાખાના / હોસ્પિટલ / વિભાગીય વડાની કચેરી / ખાતાના વડાની કચેરી) પાસે ઉપલબ્ધ છે.

આ પુસ્તિકામાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી અન્ય માહિતી માટે કાયદા હેઠળ રાજ્ય સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ તે મુજબની ફી ભરી, નિયત નમુનામાં અરજી કરીને જે તે સંલગ્ન સત્તામંડળ પાસેથી તે પ્રકારની માહિતી મેળવી શકાય છે.

પ્રકરણ – ૨ (નિયમસંગ્રહ – ૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્રના ઉદ્દેશ / હેતુ :

ભારતની સંસદના ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ની જોગવાઈ અનુસાર વીમા નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા રાજ્યના જે કેન્દ્રો ખાતે વીમા યોજનાનું અમલીકરણ કરવામાં આવ્યું છે તે કેન્દ્રો ખાતે કા.રા.વીમા નિગમ દ્વારા આ યોજના હેઠળ આવરી લેવાયેલ કારખાનાઓ / સંસ્થાઓમાં કાર્યરત કામદારોની વીમા નિગમ દ્વારા વીમા કામદાર તરીકે નોંધણી કરવામાં આવે છે.

આ પ્રકારે નોંધાયેલાં વીમા કામદારો તથા તેમનાં કુટુંબીજનોને એક્ટની જોગવાઈ તથા વીમા નિગમના નક્કી કરેલ માપદંડ / ધારાધોરણ મુજબ તબીબી સારવારના લાભો પુરા પાડવાની જવાબદારી રાજ્ય સરકારશ્રી વતી કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાની છે. આ માટે રાજ્ય સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તાબા હેઠળ કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના, ગુજરાત રાજ્યનું ખાતું કાર્યરત છે.

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત રાજ્યના જે કેન્દ્રો ખાતે યોજનાનું અમલીકરણ થયું છે તે કેન્દ્રો ખાતે કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા લાભની પાત્રતા ધરાવનાર લાભાર્થીઓને વીમા નિગમ નવી દિલ્હીના નિયત માપદંડ મુજબ તબીબી લાભ મળી રહે તે પ્રમાણે વ્યવસ્થાકીય માળખું ગોઠવી તેનું સંચાલન કરે છે. જેના દ્વારા લાભાર્થીઓને પ્રાથમિક કક્ષાની સારવાર દવાખાના / પેનલ ડોક્ટર થકી, દ્વિતીય કક્ષાની તબીબી સારવાર યોજનાની પોતાની અથવા માન્ય સંસ્થાની હોસ્પિટલો સાથે ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા ઉભી કરી તે થકી, તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાઓ ખાતે સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર ઝડપથી વિના તકલીફ પ્રાપ્ત થાય તેવા પ્રયત્નો કરે છે.

૨.૨. જાહેર તંત્રનું મિશન :

લાભની પાત્રતા ધરાવનાર લાભાર્થીને માપદંડ મુજબની સારવાર મળી રહે તે માટે જરૂરી વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે તથા વધુ ને વધુ લાભાર્થીઓને આ સેવાઓથી સંતોષ મળી રહે તેમ જોવું. કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત રાજ્ય ખાતે લાભાર્થીઓને પુરી પડતી તબીબી સારવાર વધુ સુદૃઢ અને અદ્યતન બનાવવા સારું વીમા નિગમ નવી દિલ્હીની નીતિ મુજબ પ્રત્યેક હોસ્પિટલ ખાતે હોસ્પિટલ ડેવલપમેન્ટ કમીટી કાર્યરત થયેલ છે જે જરૂરીયાત મુજબ સાધનો મેળવવાની કાર્યવાહી કરે છે.

રાજ્યમાં જે તે નવા ભૌગોલિક કેન્દ્ર ખાતે યોજનાના વિસ્તરણ બાબતની શક્યતા તપાસી વધુ લોકોનો આ યોજનામાં સમાવેશ થઈ શકે તે માટે મળતી રજૂઆતોની બાબતોમાં આગળની કાર્યવાહી કરવી.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ રચનાની વિગતો :

ભારત ખાતે યોજના સૌ પ્રથમવાર સન-૧૯૫૨માં દિલ્હી તથા કાનપુર ખાતે લાગુ પડાઈ હતી. ગુજરાત રાજ્ય ખાતે યોજનાનો અમલ વર્ષ ૧૯૬૨થી શરૂ થયો. ત્યારથી શરૂ કરીને રાજ્ય ખાતે યોજનાનો વ્યાપ ઉત્તરોત્તર નવા ભૌગોલિક કેન્દ્રો ખાતે થતો રહ્યો છે. હાલમાં રાજ્ય ખાતે યોજનાના પોતાના ૧૦૧ દવાખાનાઓ તથા ૯ હોસ્પિટલો કાર્યરત છે. (તા.૧/૬/૦૫થી જનરલ હોસ્પિટલ બાપુનગર, અમદાવાદ, વીમા નિગમ નવી દિલ્હીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ કાર્યરત છે તથા ૧/૪/૧૦થી ચેસ્ટ ડીસીઝ હોસ્પિટલ નરોડા, અમદાવાદ વીમા નિગમ નવી દિલ્હીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ કાર્યરત છે.) જ્યાં વીમા લાભાર્થીઓને અનુક્રમે પ્રાથમિક તબક્કાની તબીબી સારવાર તથા તજજ્ઞ સેવા તેમજ અંદરના દર્દી તરીકેની

સારવાર પુરી પાડવામાં આવે છે. જે કેન્દ્રોમાં યોજનાની પોતાની હોસ્પિટલો માપદંડો મુજબ કાર્યરત કરી શકાય તેમ નથી ત્યાં નિયમો મુજબ ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા ગોઠવવામાં આવે તેમ નીતિ નક્કી થયેલ છે.

આ સમગ્ર યોજનાના વહીવટીય માળખાના કેન્દ્રમાં કામદાર રાજ્ય વીમા નિગમની ટોચની મધ્યસ્થ કચેરી નવી દિલ્હી ખાતે આવેલ છે જે નિગમના નિર્ણયોને કાર્ય સ્વરૂપ આપે છે. તદ્દુપરાંત કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો, નિગમના સભ્યો તથા અન્ય સંવેદાનિક સંસ્થાઓ વચ્ચે સંકલનનું કાર્ય કરે છે. વીમા નિગમ યોજનાના વહીવટ, વિકાસ તેમજ નાણાંકીય સંચાલન અંગેના નીતિ વિષયક નિર્ણયો – જે વીમા નિગમની ઉચ્ચ કક્ષાની સમિતિમાં લેવાય છે – તેના અમલીકરણની બાબતો સંભાળે છે.

વીમા નિગમના મધ્યસ્થ કાર્યાલયના તાબામાં દરેક રાજ્ય ખાતે પ્રાદેશિક નિયામકની કચેરીઓ કાર્યરત છે. રાજ્ય ખાતે આવેલ આ કચેરીની પ્રવૃત્તિઓમાં રાજ્ય ખાતે કારખાનેદારો / વીમા કામદારોની નોંધણી, લાભની પાત્રતાના પ્રમાણપત્રો, લાભ અંગે રોકડ રકમની ચૂકવણી, નિગમ વતી કારખાનેદારો / વીમા કામદારોની નિયત નિયમો મુજબની કપાત એકત્રીત કરવી, નિગમની માલિકીના મકાનોની મરામત, જાળવણીનો સમાવેશ થાય છે.

વીમા નિગમની નાણાં વ્યવસ્થામાં ઈ.એસ.આઈ.ફંડ છે. વીમા કામદારો, તેમના નોકરીદાતાઓ તથા અન્ય સ્ત્રોતોમાંથી થતી આવકો વડે આ ફંડ બને છે. વીમા નિગમ આ ફંડના ટ્રસ્ટી તરીકે વહીવટ કરી ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ની જોગવાઈ અનુસાર સામાજીક સુરક્ષા પ્રદાન કરવા ઉપરાંત યોજનાના સંચાલન માટે આ ફંડનો ઉપયોગ કરે છે.

ઈ.એસ.આઈ. ફંડ નીચે પ્રમાણેના ફાળાથી બને છે.

૧	નોકરીયાતોનો ફાળો	ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ અંતર્ગત પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવરી લેવાયેલ કારખાના/સંસ્થાના નોકરીયાતો વેતનના ૧.૭૫% પ્રતિમાસ ફાળા લેખે આપે છે. જો કોઈ એક ચોક્કસ વેતનના ગાળામાં કામદારનું દૈનિક વેતન નિગમ તરફથી નિયત થયેલ રકમથી ઓછું હોય તો તે કામદારને તેના ફાળોનો હિસ્સો આપવાનો રહેતો નથી. જો કે તેના નોકરીદાતાને પોતાને હિસ્સે આપવાનો થતો ફાળો આ કામદાર માટે ચુકવી આપવાનો રહે છે.
૨	નોકરી દાતાનો ફાળો	સદર એક્ટ અન્વયે આવરી લેવાયેલા કારખાના/ સંસ્થાના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ વીમા કામદારના માટે તેના નોકરીદાતા પોતાનો ફાળો આપે છે. જેનો દર, વેતન બીલના ૪.૭૫% જેટલો છે.
૩	રાજ્ય સરકારનો ફાળો	સદર એક્ટની જોગવાઈ મુજબ જે તે રાજ્ય ખાતે યોજનાના લાભાર્થીઓને તબીબી લાભ પુરો પાડવા માટે યોજનાના સંચાલન માટેના ખર્ચની નિયત કરેલ સીલીંગ મર્યાદા (વીમા નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા હાલમાં આ સીલીંગ મર્યાદા રૂ.૧,૨૦૦/- પ્રતિ વીમા કામદાર / પ્રતિવર્ષ નિયત કરેલ છે)ના ૧૨.૫ % જેટલો હિસ્સો તે રાજ્યની રાજ્ય સરકારનો હોય છે. રાજ્યમાં યોજનાના સંચાલન માટે નિયત સીલીંગ મર્યાદા બહાર થતો તમામ ખર્ચ રાજ્ય સરકારને ઉઠાવવાનો રહે છે.

અમલીકરણની બાબત—

ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ બીન મોસમી રીતે કાર્યરત કારખાનાઓ/સંસ્થાનો કે જે વીજળીનો વપરાશ કરતાં હોય અને ૧૦ કે તેથી વધારે વ્યક્તિઓને નોકરીએ રાખ્યા હોય અથવા તો વીજળીનો વપરાશ ન કરતાં કારખાના / સંસ્થાનો કે જે ૨૦ કે તેથી વધારે વ્યક્તિઓને નોકરીએ રાખે તેઓને લાગુ પડે છે.

ઉક્ત સંસ્થાનો/ કારખાનાઓના કામદારોને યોજના હેઠળ આવરી લેવાના હેતુથી વીમા નિગમે માસિક વેતનની મર્યાદા નિયત કરી છે. કોઈ કારખાના/સંસ્થાન જેને ઈ.એસ.આઈ.એસ. એક્ટ લાગુ પડતો હોય તેના દ્વારા કોઈ કામદારને વેતન પર નોકરીએ રાખવામાં આવે તો આ કામદાર નોકરીયાત કહેવાય. માસિક વેતનની મર્યાદા સમયાંતરે બદલાતી રહે છે જે હાલમાં રૂ. ૧૫,૦૦૦/- પ્રતિમાસ છે. (તા.૧/૫/૨૦૧૦થી)

નોકરીદાતા તથા વીમા કામદારોના ફાળાની ઉધરાણી કરી નોકરીદાતા દ્વારા આ રકમ પ્રતિમાસ વીમા નિગમને મોકલી આપવાની રહે છે. ફેક્ટરી/સંસ્થાનો તેમજ વીમા કામદારોની નોંધણી થયા બાદ વીમા કામદારોની જે તે માહિતી ડેકલેરેશન ફોર્મમાં પ્રાદેશિક નિયામકની કચેરીને મળ્યા બાદ શરૂઆતમાં જે તે વીમા કામદારને કામચલાઉ ઓળખપત્ર વીમા નંબર સાથે મોકલી આપે છે. નોકરીમાં ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ જે તે વીમા કામદારને કાયમી ઓળખપત્ર (ફોટા સહિત) પ્રાદેશિક નિયામકની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવે છે. જેમાં વીમા કામદારના નામ, વીમા નંબર, દવાખાના/લોકલ ઓફીસની વિગતો તથા તેના કુટુંબીજનોની વિગતો દર્શાવેલી હોય છે. આ ઓળખપત્ર એક અગત્યનો દસ્તાવેજ છે જે તબીબી લાભ, પ્રમાણપત્રોને રોકડ લાભ મેળવતી વેળા રજૂ કરવાનો રહે છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો / કાર્યો / સેવાઓની યાદી :

યોજનાનું મુખ્ય કાર્ય લાભની પાત્રતા ધરાવનાર લાભાર્થીઓને તબીબીસેવાઓ પૂરી પાડવાનું છે. તેના કાર્યો તથા ફરજો આ મુજબ છે.

માપદંડ

ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ-૧૯૪૮ વીમા કામદાર તથા તેના કુટુંબીજનોને મેડીકલ, સર્જીકલ તથા પ્રસૂતિની સારવારના સ્વરૂપમાં વ્યાજબી/ જરૂરી યોગ્ય ઉપલબ્ધ તબીબી લાભ પુરા પાડે છે.

આ તબીબી લાભનું માપદંડ વીમા નિગમ દ્વારા નિયત કરવામાં આવે છે. આ પ્રમાણે નિયત કરવામાં આવેલ તબીબી સેવાઓ ઉપરાંતના વધારાના લાભ માટે વીમા કામદાર અને / અથવા તેમના કુટુંબીજનો તે માંગવાનો હકક કરી શકે નહીં. ગુજરાત રાજ્ય ખાતે લાભાર્થીઓને એલોપથી ઉપરાંત આર્યુવેદિક તબીબી સારવારનો લાભ આપવામાં આવે છે.

(૧) વીમા કામદાર માટે

વીમા કામદાર યોજનાના દવાખાના/હોસ્પિટલ/નિદાન કેન્દ્ર અને માન્ય સંસ્થાઓ કે જેની સાથે તે જોડાયેલ છે ખાતે નીચેની સેવાઓ મેળવી શકે છે.

- બહારના દર્દી તરીકેની સારવાર
- તજજ્ઞોની પરામર્શ સેવા
- અંદરના દર્દી તરીકેની સારવાર
- દવાઓ, ડ્રેસીંગ, કૃત્રિમ અવયવ, સાધનો.
- એક્સરે તથા લેબ ટેકનીશીયનની સેવાઓ
- સંકલીત કુટુંબ કલ્યાણ, રસીકરણ, બાળ માતૃત્વ આરોગ્ય કાર્યક્રમ તથા અન્ય રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો વગેરે.
- જરૂરીયાત અને આકસ્મિક સારવારના કિસ્સામાં એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ અથવા હોસ્પિટલ/ નિદાન કેન્દ્ર ખાતે જવા માટે નિગમની જોગવાઈ મુજબના ખર્ચની ભરપાઈ.
- તબીબી પ્રમાણપત્રો

(૨) વીમા કામદારના કુટુંબીજનોને નીચે પૈકીની એક યા અન્ય

(એ) કુલ મેડીકલ કેર (સંપુર્ણ તબીબી સારવાર) અંદરના દર્દી તરીકેની સારવાર સહીતની વીમા કામદારને મળતી તમામ સવલતો.

(બી) એક્સપાન્ડેડ મેડીકલ કેર – વિસ્તૃત તબીબી સારવાર

તબીબી લાભ માટે વીમા કામદારના કુટુંબની વ્યાખ્યા–

(૧) પત્ની / પતિ / અપરિણીત પુત્રી

(૨) આધારીત સગીર સંતાન (૧૮ વર્ષની ઉંમર સુધી)

(૩) સંપુર્ણ આધારીત પુત્ર જે અભ્યાસ કરતો હોય (૨૧ વર્ષની ઉંમર સુધી) સંપુર્ણ આધારીત હોવાની શરતે

(અ) શારીરિક અથવા માનસિક અસામાન્યતા કે ઈજાના કારણે અશક્ત એવું સંતાન અને જે વીમા કામદારની આજીવીકા ઉપર અશક્તતા ચાલુ રહે ત્યાં સુધી સંપુર્ણ આધારીત.

(૪) આશ્રીત માતા–પિતા

તબીબી લાભ– નિવૃત્ત વીમા કામદાર અને કાયમી અશક્ત વીમા કામદાર માટે –

(૧) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહીં એવા સમય માટે વીમા કામદાર રહ્યા પછી વય નિવૃત્તીના કારણે વીમા પાત્ર નોકરી માંથી છુટા થયેલ વીમા કામદાર અને તેના પતિ / પત્ની.

(૨) નોકરી પરની ઈજાના કારણે થયેલ કાયમી અશક્તતાના લીધે વીમા પાત્ર નોકરીમાંથી છુટા થયેલ વીમા કામદાર અને તેના પતિ / પત્ની.

રાજ્ય ખાતે તબીબી લાભનું સંચાલન :

ગુજરાત રાજ્ય ખાતે કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાના વડા તરીકે નિયામક (તબીબી સેવાઓ) છે.

જે તે રાજ્ય ખાતે યોજના હેઠળ તબીબી લાભનું સંચાલન કરવાની વૈધાનિક જવાબદારી તે રાજ્યની રાજ્ય સરકારની છે. દરેક રાજ્ય ખાતે તબીબી લાભના સંચાલન પાછળ થતો કુલ ખર્ચ સંબંધીત રાજ્ય સરકાર અને વીમા નિગમ વચ્ચે ૧:૭ના પ્રમાણમાં વહેંચાવાપાત્ર છે. જ્યારે સીલીંગ મર્યાદા બહારનો તમામ ખર્ચ રાજ્ય સરકારે ભોગવવાનો રહે છે. ગુજરાત સરકાર આમ (સીલીંગ મર્યાદામાં ભોગવવાના થતા ખર્ચ ઉપરાંત) પ્રતિ વર્ષ પોતાના બજેટમાંથી પણ વધારાનો ખર્ચ ભોગવીને લાભાર્થીઓના હિતમાં યોજનાનું સંચાલન કરી રહી છે. આ માટે થતાં કુલ ખર્ચ માટે મહત્તમ મર્યાદા (પ્રતિ વીમા કામદાર) નક્કી કરવામાં આવે છે. હાલમાં આ મહત્તમ સીલીંગ મર્યાદા રૂ. ૧,૫૦૦/- પ્રતિ વીમા કામદાર પ્રતિ વર્ષ છે. આ નિયત સીલીંગ મર્યાદામાં તબીબી સારવાર પર થતાં ખર્ચની વહેંચણીની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

સંપૂર્ણ તબીબી સારવાર : રૂ. ૧૨,૦૦/- પ્રતિ વીમા કામદાર પ્રતિ વર્ષ જેમાં....

(એ) રૂ. ૭૦૦/- વહિવટીય ખર્ચ માટે

(બી) રૂ. ૫૦૦/- સ્પેશીયાલીટી સારવાર, દવા, ડ્રેસીંગ,
સાધનોના નિભાવ અને મરામત માટે.

વહિવટીય ખર્ચમાં અધિકારી / કર્મચારીઓના પગાર, સેશનો ફાળવાયેલ છે તે તબીબોનો પગાર/ભથ્થું, આરક્ષિત પથારીઓવાળી હોસ્પિટલને મંજૂર કરાયેલ દરોનું ચૂકવણું, પેનલ ડોક્ટરને સેવાઓ પૂરી પાડવા બાબતે નિયત દરે ચૂકવાતી નોંધાયેલા વી.કા.ની સંખ્યાને આધારીત ચૂકવાતી કેપીટેશન ફી, મકાનોના ભાડા, ટેલિફોન બીલ, લાઈટ બીલ, એમ્બ્યુલન્સનો ખર્ચ, અંદરના દર્દીઓ માટેનો ભોજન ખર્ચ.

બહારના દર્દી તરીકેની સારવાર દવાખાના મારફત / સર્વિસ પદ્ધતિ એટલે કે સંબંધીત રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્ટાફ પુરો પાડી સંચાલન કરાતા દવાખાનાઓ અથવા પેનલ પદ્ધતિ એટલે કે ખાનગી તબીબો જે કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના માટે કાર્ય કરે છે. અથવા નોકરીદાતાઓ દ્વારા સંચાલીત યુટીલાઈઝેશન દવાખાના.

પૂર્ણકાલીન દવાખાના :

આ દવાખાના માટેના અધિકારી/કર્મચારીગણના માપદંડ વીમા નિગમ દ્વારા નિયત કરાયેલાં છે.

હરતા-ફરતાં દવાખાના :

રાજ્યના અમલીકૃત વિસ્તારના બહુ બહોળા વિસ્તાર ખાતે વીમા કામદાર નાના જુથમાં છૂટા છવાયા વસવાટ કરતાં હોય ત્યાં આવા દવાખાના મારફત જુદા જુદા સ્થળોએ નિયત દિવસ તથા સમયે વીમા લાભાર્થીઓને તબીબી સારવાર પુરી પાડવામાં આવે છે. અમદાવાદ તથા હાલોલ કેન્દ્ર ખાતે આ પ્રકારના દવાખાના કાર્યરત છે.

અંશકાલીન દવાખાના :

રાજ્યના કોઈ ચોક્કસ વિસ્તાર ખાતે વીમા કામદારની સંખ્યા પૂર્ણકાલીન દવાખાનું શરુ કરવા માટે પુરતી ન હોય તો આ વિસ્તાર ખાતે કાર્યરત સરકારી કે સ્થાનિક સંસ્થા દ્વારા સંચાલીત દવાખાના ખાતે તબીબી વ્યવસ્થા ગોઠવી વીમા કામદાર તથા તેમના કુટુંબીજનોને તબીબી સારવાર પુરી પાડવામાં આવે છે. હિમતનગર, વિરમગામ, વિસનગર, ખંભાત, થાનગઢ, વાંકાનેર તથા ગોધરા કેન્દ્ર ખાતે આ પ્રકારના દવાખાના કાર્યરત છે.

યુટીલાઈઝેશન દવાખાના :

વીમા નિગમે આવા દવાખાના માટે નમુનારૂપ શરતો બોલી ઠરાવ્યા છે. નોકરીદાતા દ્વારા ચલાવાતા આવા દવાખાનાઓ માટે રાજ્ય સરકાર નોકરીદાતા સાથે યોજનાના લાભાર્થીઓને તબીબી સારવાર પુરી પાડવા બાબતના કરાર કરી શકે છે.

તજજ્ઞોની પરામર્શ સેવાઓ :

આ સેવાઓ યોજનાની હોસ્પિટલો, નિદાન કેન્દ્રો કે આવી કોઈ અન્ય સંસ્થા ખાતે સ્પેશ્યાલીસ્ટ / સુપર સ્પેશ્યાલીસ્ટ, પૂર્ણકાલીન/અંશકાલીન ધોરણે નિમણુંક આપી પુરી પાડી શકાય. તજજ્ઞોની જે તે જગ્યા તેમજ સંખ્યા નિગમ નવી દિલ્હીના માપદંડો તેમજ તે કેન્દ્ર / હોસ્પિટલ ખાતેનું કાર્યભારણ તથા તે કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ ટાઈ-અપ વ્યવસ્થાના આધારે સક્ષમકક્ષાએથી નક્કી કરવામાં આવે છે

• **અંદરના દર્દી તરીકેની સારવાર :**

વીમા નિગમ દ્વારા બાંધવામાં આવેલ હોસ્પિટલ ખાતે અથવા રાજ્ય સરકાર, સ્થાનિક સંસ્થા કે ખાનગી સંસ્થાની માલિકીની હોસ્પિટલ ખાતે પથારીઓ આરક્ષીત કરી આ સેવા પુરી પાડવામાં આવે છે. આરક્ષીત કરેલ પથારી માટે ચુકવવાના દરો રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરાયેલાં છે.

જે તે કેન્દ્ર ખાતે વીમા કામદારોની સંખ્યા પ્રમાણે હોસ્પિટલની પથારી ક્ષમતા તથા તેને અનુરૂપ તબીબી સાધનો તથા કર્મચારી ગણનાં માપદંડ વીમા નિગમે નક્કી કરેલા છે.

• **હોસ્પિટલ ખાતે ભોજન વ્યવસ્થા :**

હોસ્પિટલ ખાતે અંદરના દર્દીઓને તજજ્ઞોની સલાહ અનુસાર ભોજન, નાસ્તો તથા ચા / દુધ વિના મૂલ્યે પૂરા પડાય છે.

• **દવાઓ તથા ડ્રેસીંગ :**

જરૂરી જણાય તેવી તમામ દવાઓ, ડ્રેસીંગ, સીરા અને રસીઓ રાજ્યની કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાના શીડયુલ પ્રમાણે વીમા લાભાર્થીઓને પુરી પાડવામાં આવે છે. દવાખાના તથા હોસ્પિટલો માટેની જરૂરી દવાઓનો સમાવેશ આ શિડયુલમાં કરાયેલ છે.

યોજના હેઠળ દવાઓનું શીડયુલ તા.૧/૧૧/૦૬ના રોજ અપડેટ કરવામાં આવેલ છે અને હાલ કુલ-૩૬૨ દવાઓનો સમાવેશ યોજનાના જે તે શીડયુલમાં થયેલ છે.

• **કૃત્રિમ અવયવો / સાધનો :**

વીમા કામદાર તથા તેમનાં કુટુંબીજનોને નીચે પ્રમાણે સાધનો તબીબી સારવારના એક ભાગ રૂપે પુરા પાડવામાં આવે છે.

- (૧) કૃત્રિમ હાથ/ પગ
- (૨) હીયરીંગ એઈડસ
- (૩) ચશ્મા (અમુક શરતોને આધીન) ફક્ત વીમા કામદાર માટે
- (૪) કાર્ડીયાક પેસમેકર
- (૫) કમર માટે જેકેટ તથા પટો
- (૬) સર્જીકલ બુટ, કેલીપર્સ
- (૭) ઘોડી
- (૮) હીપ પ્રોસ્થેસીસ/ જોઈન્ટ
- (૯) કૃત્રિમ નેત્ર મણી
- (૧૦) સારવારના ભાગરૂપે જે કોઈ સાધનની તજજ્ઞ દ્વારા કરાયેલ ભલામણ

• **ઈમેર્જીંગ તથા લેબોરેટરી તપાસ :**

સીટી સ્કેન, એમ.આર.આઈ, ઈકો કાર્ડિયોગ્રાફી તથા લેબોરેટરી તપાસની સવલતો આ સવલતો ધરાવતી હોસ્પિટલો કે યોજના સાથે ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા ધરાવતી હોસ્પિટલો ખાતે પુરી પાડવામાં આવે છે.

- કુટુંબ કલ્યાણ, રસીકરણ તથા બાળ માતૃત્વ આરોગ્ય કાર્યક્રમો :

આ બાબતોને લગતી સેવાઓ કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકાર ના જે તે કાર્યક્રમો મુજબ યોજનાના કાર્યક્ષેત્રને ધ્યાને લઈ પુરી પાડવામાં આવે છે.

ગર્ભનિરોધક ગોળીઓ, આંકડી, નિરોધ, ગર્ભપાત તથા પુરૂષ તથા સ્ત્રી નસબંધીના ઓપરેશનો જેવી વિવિધ સવલતો યોજના ખાતે જે તે સારવારના સ્તરની વિગતો એ જે તે સ્થળે તજજ્ઞોની / તબીબોની સેવાઓ મુજબ ઉપલબ્ધ છે.

રસીકરણ તથા સલામત માતૃત્વ કાર્યક્રમ અન્વયે તે પ્રકારની સવલતો / તબીબી સેવાઓ પુરી પડાય છે.

- એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ :

એમ્બ્યુલન્સ વાન / શબ વાહીની પુરા પાડવા માટેના માપદંડ વીમા નિગમે નિયત કરેલા છે.

જે કિસ્સામાં એમ્બ્યુલન્સ વાન ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ ન જણાય અને બીજી કોઈ પ્રકારના ઝડપી પરિવહનથી જવાનું આકસ્મિક સંજોગોમાં જરૂરી હોય તો આ માટે થયેલ વાહન ખર્ચ નિગમના / સરકારશ્રીના નિયમાનુસાર ભરપાઈ કરી આપવામાં આવે છે.

વીમા દર્દી એકલા પોતાની મેળે પ્રવાસ કરવા સક્ષમ ન હોય તો, તેવા કિસ્સામાં તબીબી અધિકારીના પ્રમાણપત્રને આધારે સહાયક સાથે રાખી શકે છે, જે માટે થયેલ વાહન ખર્ચ નિગમના / સરકારશ્રીના નિયમાનુસાર ભરપાઈ કરી આપવામાં આવે છે.

- ખાસ જોગવાઈઓ :

વિવિધ પ્રકારના હૃદયના, મગજ તથા ચેતા તંત્રના, કીડનીના રોગો તથા કેન્સર જેવી બીમારી માટે ખાસ તબીબી સારવાર પૂરી પાડવાના હેતુસર આ પ્રકારની સવલતો ધરાવતી સંસ્થાઓ સાથે ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા કામદાર રાજ્ય વીમા નિગમ દ્વારા ગોઠવાયેલ છે.

✓ વીમા નિગમના રેગ્યુલેશન-૯૬-એ અંતગર્ત તબીબી સારવાર માટે ખર્ચેલ નાણાંની ભરપાઈ :

(૧) આ પ્રકારના તબીબી સારવાર માટેના ખર્ચેલ નાણાં ભરપાઈ કરી આપવા બાબતના નિર્ણય લેવાની સંપૂર્ણ સત્તા રાજ્ય સરકારશ્રીને છે.

(૨) કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના અંતગર્ત આ પ્રકારના દાવાઓ મંજૂર કરવા માટેનાં સક્ષમ સત્તાવાળા નક્કી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકારશ્રીને છે.

- તૃતીય કક્ષાની સારવાર :

રાજ્ય ખાતે યોજનાના લાભાર્થીઓને તૃતીય કક્ષાની (એન્જીયોગ્રાફી, એન્જીયોપ્લાસ્ટી, બાયપાસ સર્જરી, કીડની ટ્રાન્સપ્લાન્ટ, જોઈન્ટ રીપ્લેસમેન્ટ) સારવાર "કેશ લેસ" પદ્ધતિથી કુલ ૩૮ સંસ્થાઓ ખાતે અપાઈ રહી છે.

(૩) આ માટેનાં દાવા રજૂ કરવાની સમય મર્યાદા ૧ વર્ષની છે.

- ✓ દવા વળતરના દાવાઓ વિચારણામાં લેતી વખતે નિગમની નીતિ અન્વયે નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં / વિચારણામાં લેવામાં આવે છે.
- જે સારવાર માટે ખર્ચેલ નાણાંની ભરપાઈ કરવા માટે ભલામણ કરાઈ છે તે સારવાર યોજનાની હોસ્પિટલોમાં / રાજ્ય સરકારશ્રીની હોસ્પિટલમાં / રાજ્ય ખાતે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ?
- જે હોસ્પિટલ ખાતે વીમા કામદારે સારવાર લીધી હોય અથવા સારવાર માટે જવાનું છે તે હોસ્પિટલ આવી સવલતો ધરાવતી રાજ્યથી સૌથી નજીકમાં આવેલ હોસ્પિટલ છે કે કેમ?

● **તબીબી પ્રમાણપત્ર :**

વીમાપાત્ર નોકરીમાં ફરજ પર અનુપસ્થિત રહેવાનું જરૂરી હોય, માંદગી, નોકરી પરની ઈજા કે પ્રસૂતિના કારણો આ માટે જરૂરી તબીબી પ્રમાણપત્ર વીમા તબીબી અધિકારી તથા પેનલ ડોક્ટર દ્વારા વીમા કામદારને વિના મુલ્યે આપવામાં આવે છે.

૨.૫ સંસ્થાગત માળખું : (આલેખ સામેલ છે) (પરિશિષ્ટ-૧)

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાતનું સંચાલન નિયામકશ્રીની કચેરી તબીબી સેવાઓ (કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના) દ્વારા થાય છે. નિયામક આ ખાતાના વડા છે જેમની મુખ્ય કચેરી અમદાવાદ ખાતે આવેલી છે. વડી કચેરી ઉપરાંત કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત, ત્રણ મદદનીશ નિયામકની વિભાગીય કચેરીઓ ધરાવે છે. અમદાવાદ, વડોદરા, રાજકોટ દરેક વિભાગીય કચેરીના તાબા હેઠળ તે વિભાગની હોસ્પિટલો તથા દવાખાનાઓ આવેલાં છે તે ઉપરાંત જે તે વિભાગીય કચેરીઓ તેમના વિભાગ ખાતે આવેલ જે હોસ્પિટલો ખાતે ટાઈ અપ વ્યવસ્થા કરી હોય તે હોસ્પિટલો ખાતે લાભાર્થીઓને તબીબી સારવાર મેળવવામાં કોઈ તકલીફ ન પડે તે બાબતે જરૂરી આયોજન કરે છે. આ તાબાની કચેરીઓ તેમના વિભાગ ખાતે થતી કામગીરીનું સીધું નિયંત્રણ કરે છે તથા તેનો અહેવાલ વડી કચેરીને કરે છે.

વડી કચેરી કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત વીમા લાભાર્થીઓને વીમા નિગમના નિર્ધારિત માપદંડ પ્રમાણે તબીબી લાભ મળી રહે તે રીતે યોજનાનું સંચાલન કરે છે. વડી કચેરી આ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી, વીમા નિગમ નવી દિલ્હી, વીમા નિગમની રાજ્ય ખાતેની વિભાગીય કચેરી તથા સ્ટેટ મેડીકલ કમીશનરશ્રીની કચેરીના સંપર્ક તથા પરામર્શમાં રહી કામગીરી કરે છે તથા તે ઉપરાંત તાબાની કચેરીઓની કામગીરીનું નિરીક્ષણ / નિયમન કરે છે.

વડી કચેરી ખાતે નિયામકને કામગીરીમાં મદદ કરવા માટે બે નાયબ નિયામક, એક એલોપેથીક વીમા તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧, એક આયુર્વેદ વીમા તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારીઓ સહીતનો અન્ય કર્મચારી ગણ હોય છે.

૨.૬ જાહેરતંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત અંતર્ગત યોજનાના લાભાર્થીઓને ઉપલબ્ધ કરાતી તબીબી સારવાર માટે જે વ્યવસ્થાતંત્ર ગોઠવાયું છે તેનો લાભાર્થીઓ મહત્તમ લાભ લે છે આ સારવાર મેળવવામાં તેઓને કોઈ તકલીફ જણાંતી હોય, વ્યવસ્થા, સારવાર મેળવવામાં, તે મેળવવા માટે નિયત કરાયેલ વિધિમાં, દવા વળતર / એડવાન્સ પેમેન્ટ મેળવવા બાબતનો દવાખાનાના મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારીથી મુખ્ય કચેરીના નિયામક સુધીના વિવિધ સ્તરે રજૂઆત કરે. વધુમાં આ બાબતોએ તેમને પ્રતિભાવ કોઈ સલાહ સુચન કરવાના થતા હોય તો તે અવશ્ય મોકલી આપે જેથી યોજના તેને વિચારણામાં લઈ જરૂરી જણાય ત્યાં ફેરફાર કરી શકે.

૨.૭ લોક-સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ :

દવાખાનાઓ ખાતે સલાહકાર સમિતિ તથા હોસ્પિટલ ખાતે હોસ્પિટલ ડેવલપમેન્ટ કમીટી કાર્યરત છે. જેના વીમા કામદાર અથવા તેઓના માન્ય યુનિયનના પ્રતિનિધિઓ સભ્ય તરીકે હોય છે. આ કમીટીઓની બેઠકમાં લાભાર્થીઓની સમસ્યાઓ તથા યોજનાની કાર્યપદ્ધતિ બાબત જરૂરી ચર્ચા વિચારણા કરી સ્થાનિક કક્ષાના પ્રશ્નોનો નિકાલ લવાય છે. જેથી પરસ્પર સહયોગથી સારી સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરી શકાય છે. તમામ દવાખાનાઓ / હોસ્પિટલ ખાતે સૂચનાપોથી તેમજ ફરિયાદપેટી પણ ઉપલબ્ધ છે. લાભાર્થીઓ તેમાં પોતાની રજૂઆતો આપી શકે છે જેના પર તે કચેરીના વડા ધ્યાન આપી નિયમોનુસાર તે રજૂઆતોને યોગ્ય ન્યાય આપે છે.

કામદારો તેમજ માલિકોના યુનિયનો સાથે પરિસંવાદનું આયોજન તેઓની માંગણી મુજબ કરી તેમાં પણ યોજના વિશે વિસ્તૃત સમજ આપી તેમનો સહયોગ મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવે છે.

તદુપરાંત દવાખાનાઓ/હોસ્પિટલો ખાતે સમયાંતરે યોજાતા પ્રદર્શનો, નિદાન કેમ્પ, રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોના આયોજન થતાં રહે છે. જે દ્વારા આરોગ્યલક્ષી માહિતી ઉપરાંત યોજનાની કામગીરીથી લાભાર્થીઓને માહિતગાર કરી તેમનામાં આ સંબંધી લોકજાગૃતિ ઉભી કરવામાં આવે છે.

૨.૮ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણા ઉપલબ્ધતંત્ર :

દવાખાના ખાતે મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારી દવાખાનાની કામગીરીના સુચારૂ અને સરળ સંચાલન માટે જવાબદાર છે. યોજનાની હોસ્પિટલ ખાતે નિવાસી તબીબી અધિકારી અને તબીબી અધિક્ષક તેની કામગીરી માટે જરૂરી દેખરેખ / નિયંત્રણ રાખે છે. મદદનીશ નિયામકશ્રીની કચેરીના મેડીકલ ઈન્સ્પેક્ટર સમયાંતરે દવાખાનાઓની મુલાકાતો લઈ તેની કામગીરીની સમીક્ષા કરે છે. હોસ્પિટલોની મુલાકાત મદદનીશ નિયામક તેમજ મુખ્ય કચેરીના અધિકારીઓ સમયાંતરે લે છે. મદદનીશ નિયામકની કચેરીઓની રોજીંદી કામગીરી પર મદદનીશ નિયામક દેખરેખ નિયંત્રણ રાખે છે તથા આ કચેરીઓની કામગીરીની સમીક્ષા મુખ્ય કચેરીના અધિકારી કરે છે.

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના ગુજરાત ખાતે લાભાર્થીઓને અપાતી તબીબી સારવારને સંબંધીત કોઈ અસંતોષ / સૂચન હોય તો તેની રજૂઆત રૂબરૂ / લેખીતમાં કે ટપાલ દ્વારા કરી શકાય છે. આ માટેની જરૂરી માહિતી યોજનાની દરેક કચેરી દવાખાના, હોસ્પિટલ ખાતે ઉપલબ્ધ છે. લોકો તરફથી મળતી રજૂઆતો / ફરીયાદોની વિગતોમાં જઈને તે બાબત ઘટતી કાર્યવાહી કરી તેની જાણ સંબંધીતોને કરવામાં આવે છે. રજૂઆતો / ફરીયાદ નીચે દર્શાવેલાં અધિકારીઓને રૂબરૂ / લેખીતમાં કરી શકાય છે.

દવાખાના ખાતે	મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારી
હોસ્પિટલ ખાતે	(૧) નિવાસી તબીબી અધિકારી (૨) તબીબી અધિક્ષક
મદદનીશ નિયામક કચેરી	(૧) સીનીયર મેડીકલ ઇન્સ્પેક્ટર (૨) મદદનીશ નિયામક
મુખ્ય કચેરી ખાતે	(૧) નાયબ નિયામક (૨) નિયામક

૨.૯ યોજના હેઠળની મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામાં :

મુખ્ય કચેરીનું સરનામું :

નિયામક, તબીબી સેવાઓની કચેરી,

કા.રા.વી.યોજના, 'પંચદિપ' ભવન, ૩જે માળ,

આયકર ભવન પાસે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.

સમય : ૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦

અન્ય કચેરીઓના સરનામા માટે — પરિશિષ્ટ-૩ જોવા વિનંતી.

૨.૧૦ કચેરીનો સમય :

યોજના હેઠળ જે તે વહિવટીય કચેરી, હોસ્પિટલો અને દવાખાનાઓના સમયની બાબત પરિશિષ્ટ-૩ માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૩ (નિયમસંગ્રહ – ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો.

હોદ્દો : નિયામક, તબીબી સેવાઓ,
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

વહીવટી	સંવર્ગ	સત્તાઓ
૧	વર્ગ-૧	<ul style="list-style-type: none"> અસાધારણ રજાઓ (૫૪૦ દિવસ સુધીની) સંયુક્ત રજાઓ (અસાધારણ + અન્ય, ૪૦૦ દિવસ સુધીની) પ્રતિનિયુક્તિ કામ ચલાઉ પેન્શન / કાયમી પેન્શન. અન્ય ખાતામાં કે જાહેર સેવા આયોગના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ ' ના વાંધા ' પ્રમાણપત્ર અન્ય ખાતામાં કે જાહેર સેવા આયોગના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ 'અનુભવ' નું પ્રમાણપત્ર નામ બદલવા અંગે મંજૂરી આપવી. વિદેશ જવાની પરવાનગી એડહોક ધોરણે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓનું રાજીનામું મંજૂર કરવાની જે તે કિસ્સામાં નિયમોનુસાર એલ.ટી.સી. મંજૂર
	વર્ગ-૨	<ul style="list-style-type: none"> અસાધારણ રજાઓ (૫૪૦ દિવસ સુધીની) સંયુક્ત રજાઓ (અસાધારણ + અન્ય, ૪૦૦ દિવસ સુધીની) અજમાયશી સમય સમાપ્ત કરવાની બાબત પાસપોર્ટના હેતુસર 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' અન્ય ખાતામાં કે જાહેર સેવા આયોગના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ 'ના વાંધા' પ્રમાણપત્ર અન્ય ખાતામાં કે જાહેર સેવા આયોગના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ 'અનુભવ' નું પ્રમાણપત્ર વિદેશ જવાની પરવાનગી એડહોક ધોરણે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓનું રાજીનામું મંજૂર કરવાની આંતર વિભાગીય પ્રતિનિયુક્તિ (યોજના હસ્તક) ચાર્જ એલાઉન્સ (૬ માસના સમયગાળા સુધીનો) કામ ચલાઉ પેન્શન

વર્ગ-૩	<ul style="list-style-type: none"> ● નિમણુંક તથા નિવૃત્તિ સબબ તમામ કામગીરી ● અસાધારણ રજાઓ (૫૪૦ દિવસ સુધીની) ● સંયુક્ત રજાઓ (અસાધારણ + અન્ય, ૪૦૦ દિવસ સુધીની) ● અજમાયશી સમય સમાપ્ત કરવાની બાબત ● સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ ● કામ ચલાઉ પેન્શન ● પાસપોર્ટના હેતુસર 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' ● અન્ય ખાતામાં કે ગૌણ સેવા પંચાયત પસંદગી મંડળના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ 'ના વાંધા' પ્રમાણપત્ર ● અન્ય ખાતામાં કે ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા સારૂ 'અનુભવ' નું પ્રમાણપત્ર ● વિદેશ જવાની પરવાનગી ● રાજીનામું મંજૂર કરવાની ● આંતર વિભાગીય બદલી / પ્રતિનિયુક્તિ (યોજના હસ્તક) ● ચાર્જ એલાઉન્સ (૬ માસના સમયગાળા સુધીનો) ● બઢતી આદેશ (જે તે બઢતી પસંદગી સમિતિની ભલામણ અન્વયે)
વર્ગ-૪	<ul style="list-style-type: none"> ● અસાધારણ રજાઓ (૫૪૦ દિવસ સુધીની) ● સંયુક્ત રજાઓ (અસાધારણ + અન્ય ૪૦૦ દિવસ સુધીની) ● આંતર વિભાગીય બદલી / પ્રતિનિયુક્તિ

નાણાંકીય સત્તાઓ	<ul style="list-style-type: none"> ● સરકારશ્રીના ઠરાવો / પરિપત્રો અન્વયે ખાતાના વડાને સોંપાયેલ સાધનો ખરીદની, સાધનો રદબાતલ કરવાની, ઉચ્ચક બીલો મંજૂર કરવાની. ● રૂા.૭,૫૦૦/- થી વધુ અને રૂા.૧૦,૦૦૦/- સુધીના યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓના દવા વળતરના દાવા મંજૂર કરવાની. ● લાંબાગાળાની પેશગીઓ / મકાન / વાહન પેશગી સરકારશ્રીના આદેશ અન્વયે તે મુજબ આગળ ઉપર મંજૂર કરવાની
-----------------	---

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> ● યોજનાના સમગ્ર સંચાલનની બાબતો નિયમોનુસાર કાર્યરત રહે તે જોવું તેમજ તે માટે જરૂરી નિરીક્ષણ ● રહેમરાહેના કેસો સક્ષમ કચેરીએ મોકલી આપવા ● યોજનાના વિસ્તરણ અને યોજનાનું સંચાલન સુચારૂ બને તે સબબ કામગીરી ● તબીબી સેવાઓ સુદઢ બનાવવા અંગેની કાર્યવાહી ● સરકારશ્રીના પરામર્શમાં યોજનાના સંચાલનના હેતુસર કરવાની થતી કામગીરી ● નિગમ, નવી દિલ્હીના પરામર્શમાં યોજનાના સંચાલનના હેતુસર કરવાની થતી કામગીરી
------	---

હોદ્દો : નાયબ નિયામક, તબીબી સેવાઓ, (મહેકમ, વિકાસ)
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

વહીવટી	સંવર્ગ	સત્તાઓ
૧	વર્ગ-૧	<ul style="list-style-type: none"> તમામ પ્રકારની રજાઓ – પરચુરણ રજા સિવાય (૨૪૦ દિવસ સુધીની) ખાસ રજાઓ
	વર્ગ-૨	<ul style="list-style-type: none"> ૬૦ દિવસ થી વધુ સમયની હક્ક રજાઓ (૨૪૦ દિવસ સુધીની) અર્ધ પગારી, રૂપાંતરિત રજાઓ (૨૪૦ દિવસ સુધીની) ખાસ રજાઓ
	વર્ગ-૩	<ul style="list-style-type: none"> ૧૨૦ દિવસ થી વધુ સમયની હક્ક રજાઓ (૨૪૦ દિવસ સુધીની) ૧૨૦ દિવસથી વધુ અર્ધ પગારી, રૂપાંતરિત રજાઓ (૨૪૦ દિવસ સુધીની) ખાસ રજાઓ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાની

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> નિયામકશ્રી તરફથી સોંપાયેલ વી.ત.અ., વિકાસ, મહેકમ શાખાની તમામ કામગીરી સંસદ / વિધાનસભાના પ્રશ્નો બાબતની કામગીરી કા.રા.વી.નિગમ / સ્ટેન્ડીંગ કમીટી / મેડીકલ બેનીફીટ કાઉન્સિલ (નિગમ, નવી દિલ્હી) રીજીયોનલ બોર્ડની મીટીંગોની કામગીરી <p>ઉપરોક્ત દર્શાવેલ અપાયેલ સત્તાઓ મુજબની કામગીરી તેમજ નિયામકશ્રી દ્વારા વખતો વખત સોંપાતી કામગીરી.</p>
------	---

હોદ્દો : નાયબ નિયામક, તબીબી સેવાઓ (હિસાબી, ખરીદ, લીગલ)
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

નાણાંકીય સત્તાઓ	<ul style="list-style-type: none"> સરકારશ્રીના ઠરાવો / પરિપત્રો અન્વયે ખાતાના વડાને સોંપાયેલ સત્તાઓમાંથી જે સત્તાઓ નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપાયેલ હોય તે મુજબની રૂા.૫૦૦૦/-થી વધુ અને રૂા.૭,૫૦૦/- સુધીના યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓના દવા વળતરના દાવા મંજૂર કરવાની.
-----------------	--

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> નિયામકશ્રી તરફથી સોંપાયેલ ખરીદ, હિસાબી શાખાની તમામ કામગીરી એ.જી. ઓડીટ બાબતની કામગીરી પી.એ.સી. પારા અન્વયેની કામગીરી પેન્શન કેસો સબબની કામગીરી કોર્ટ કેસો અન્વયેની કામગીરી <p>ઉપરોક્ત દર્શાવેલ અપાયેલ સત્તાઓ મુજબની કામગીરી તેમજ નિયામકશ્રી દ્વારા વખતો વખત સોંપાતી કામગીરી.</p>
------	---

હોદ્દો : વી. ત. અ., વર્ગ-૧ (એલોપેથી)
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> યોજના હેઠળ દવાઓના જથ્થા મંજૂરી સમિતિમાં સભ્ય તરીકે હાજરી આપવી અને આનુષંગિક કાર્યવાહી. વધારાનો જથ્થો મંજૂર કરવા આગળની કાર્યવાહી દવા વળતરના દાવાઓના નિકાલ સબબની કામગીરી. વિકાસ શાખાને લગતી કામગીરી.
------	---

હોદ્દો : સીનીયર મેડીકલ ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૧ (આયુ.)
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> યોજના હેઠળના આયુર્વેદ વિભાગ ચાલતા દવાખાના / હોસ્પિટલોમાં અધિકારી/કર્મચારીઓની વ્યવસ્થા થકી આ વિભાગ સુચારૂ રીતે કાર્યરત રહે તે જોવાની કામગીરી. યોજના હેઠળ આયુર્વેદ દવાઓની શીડયુલ-૧ની દવાઓનો જથ્થો મંજૂર કરવો. નિયામકશ્રીની કચેરીમાં જનસંપર્ક અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી. ફરીયાદોના નિકાલ સબબની કામગીરી.
------	---

હોદ્દો : હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૨
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

નાણાંકીય સત્તાઓ	<ul style="list-style-type: none"> પેશગીઓ જેવી કે, સાયકલ- પંખા પેશગી, સરકારશ્રીના આદેશ અન્વયે તે મુજબ આગળ ઉપર મંજૂર કરવાની. નિયામકશ્રીની કચેરીના કર્મચારીઓની તહેવાર પેશગી મંજૂર કરવાની સત્તા. નિયામકશ્રીની કચેરીના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની જી.પી.એફ. પેશગી, અંશતઃ ઉપાડ તથા આખરી ઉપાડની અરજીઓ મંજૂર કરવાની. નિયામકશ્રીની કચેરીના કર્મચારી / અધિકારીઓ માટે પ્રવાસ ભથ્થાં પેશગી મંજૂર કરવાની. નિયામકશ્રીની કચેરીના તમામ પેન્શન, ગ્રેજ્યુઈટીના કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા, તાબાની કચેરીના વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ ના અત્રેની કચેરીએ આવતા તમામ પેન્શન કેસોની ચકાસણી કરવાની.
-----------------	--

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> હિસાબી બાબતો અંગે સંપૂર્ણ નિયંત્રણ. તમામ હિસાબી રેકર્ડની જાળવણી. કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાના દવાખાનાઓની નાણાંકીય બાબતોની તપાસ કરવી તથા આંતરિક ઓડીટ કરવું. દવાખાનાઓમાં તથા મુખ્ય અધિકારીઓને હિસાબી બાબતોની સમસ્યામાં સલાહ આપવી. બજેટ અંગેની કામગીરી. ગ્રાન્ટ ફાળવણી, ખર્ચ મેળવણા અંગેની કામગીરી.
------	--

હોદ્દો : ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારી વર્ગ-૨
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

નાણાંકીય સત્તાઓ	<ul style="list-style-type: none"> નિયામકશ્રીની કચેરીના તમામ બીલો પ્રતિ સહિથી જરૂરી મંજૂરી અર્થે સક્ષમ કચેરીને રજૂ કરવા બાબતની. નિયામકશ્રીની કચેરીના મંજૂરી આદેશ અન્વયે ઉચ્ચક બીલોના નાણાં ઉપાડવાની. નિયામકશ્રીની કચેરીના જે તે અધિકારી / કર્મચારીઓના જી.પી.એફ. પેશગી, અંશતઃ આખરી ઉપાડ, આખરી ઉપાડના મંજૂરીના આદેશને આધારે નાણાં ઉપાડવાની.
-----------------	--

ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> નિયામકશ્રીની કચેરીની ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની કામગીરી સંભાળવી. ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ, ડીમકેટ, સ્ટેપીંગ અપ થતાં તે અંગે પગાર બાંધણીના મંજૂરી આદેશો તથા વેરીફિકેશન કરાવવું. આર.ઓ.પી.૦૯ મુજબના પગાર બાંધણીના આદેશો કરવા તથા વેરીફિકેશન કરાવવું. એ.જી.ઓડીટ, પી.એ.સી.પેરા, ડ્રાફ્ટ પારા વિગેરેના જવાબો તૈયાર કરવા. નિવૃત્તિ કેસોમાં જુથ વીમા અંગેના આદેશો તૈયાર કરવા તથા ચુકવણા કરવા. એસ.વી.પી. ઓડીટ કરાવવું તથા ડી.એ.ટી. પેરાના પ્રત્યુત્તરો તૈયાર કરાવવા.
------	---

હોદ્દો : વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨
કા.રા.વી.યોજના, અમદાવાદ

સત્તાઓ

વહીવટીય સત્તાઓ	<ul style="list-style-type: none"> નિયામકશ્રીની કચેરીના વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓની કામગીરીની સોંપણી. વર્ગ-૩/૪ ના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજાઓની મંજૂરી.
ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> મહેકમ (વર્ગ-૩) / લીગલ શાખાની કામગીરી. જે તે વહીવટીય ફાઈલો વ્યાજબી અભિપ્રાય સહ ઉપરી અધિકારીશ્રીઓ તરફ નિર્ણય અર્થે રજૂ કરવાની કામગીરી. વિધાનસભા - એલ.એ.કયુ. સંબંધે ખાતાકીય અધિકારી તરીકે લાયઝન અધિકારી તરીકેની સમગ્ર કામગીરી. રીજીયન ઓફીસોના ઈન્સ્પેકશનને લગતી ટીમ સહિત નિરીક્ષણ કરવાની કામગીરી. કાયદાકીય ટ્રીબ્યુનલ તથા હાઈકોર્ટ મેટરમાં ખાતાકીય અધિકારી તરીકે સરકાર પક્ષે હાજરી આપવાને લગતી તમામ કામગીરી. વર્ગ-૩ ની બઢતી સંદર્ભે ડી.પી.સી. કમીટીમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી. વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓની પ્રવર્તતા યાદીઓ પ્રસિધ્ધ કરવી. તેમજ તેને સંલગ્ન ડીમ્ડ ડેટ, સ્ટેપીંગ અપ તેમજ અન્ય વહીવટીય બાબતો અંગેની કામગીરી તથા તેના આદેશો સબબની કામગીરી.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમસંગ્રહ – ૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી.

નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧	ઈ.એસ.આઈ. મેડીકલ મેન્યુઅલ	મેન્યુઅલ
૨	નોર્મ્સ એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ ઓફ સ્ટાફ એન્ડ ઈકવીપમેન્ટ ફોર ઈ.એસ.આઈ. હોસ્પિટલ એન્ડ ડીસ્પેન્સરી	નોર્મ્સ
૩	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (પગાર)	નિયમો
૪	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (સરકારી રહેઠાણ)	નિયમો
૫	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (મુસાફરી ભથ્થા)	નિયમો
૬	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (સામાન્ય શરતો)	નિયમો
૭	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (રજાના નિયમો)	નિયમો
૮	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ ફોરેન સર્વિસ, ડેપ્યુટેશન, સસ્પેન્શન, ડીસમીસલ	નિયમો
૯	ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ એડીશનલ રૂપે	નિયમો
૧૦	જી.સી.એસ.આર. પેન્શનના નિયમોનો પરિચય	નિયમોનો પરિચય
૧૧	ગુજરાત સેવા વર્તણૂકના નિયમો-૧૯૭૧	નિયમો
૧૨	ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો - ૧૯૭૧	નિયમો
૧૩	ગુજરાત રાજ્ય સેવા પગાર સુધારણા નિયમો (આર.ઓ.પી.)	નિયમો
૧૪	તબીબી સારવારના નિયમોનો પરિચય	નિયમોનો પરિચય
૧૫	સરકારી સેવા નિયમો	નિયમો
૧૬	નાણાંકીય નિયમો અને અન્ય નિયમોનો પરિચય ૧૯૮૧	નિયમોનો પરિચય
૧૭	નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો ૧૯૮૨	નિયમો
૧૮	દવાઓનું શિડયુલ	શિડયુલ
૧૯	દવાઓના ભાવકરાર	ભાવકરાર

સરનામું : નિયામક, તબીબી સેવાઓ,
કા. રા. વી. યોજના, 'પંચદિપ' ભવન, ૩જે માળ,
આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ - ૧૪.

ટેલીફોન નંબર : ૦૭૯ - ૨૭૫૪૦૯૯૦ / ૨૭૫૪૧૮૬૬

ફેક્સ : ૦૭૯ - ૨૭૫૪૪૮૯૨

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ નિયમો તથા દસ્તાવેજોની નકલો આ કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. નિયમોનુસાર ફી ચુકવીને તે મેળવી શકાશે. વધુમાં સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ નિયમસંગ્રહો / દસ્તાવેજો સકરારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ પુસ્તક વિક્રેતા પાસેથી પણ ખરીદી શકાય છે.

પ્રકરણ – ૫ (નિયમસંગ્રહ – ૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૫.૧ નીતિ ઘડતર :

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાનું સંચાલન ભારતીય સંસદમાં પસાર થયેલ ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ અન્વયે ગતિમાં છે. આ એક્ટની જોગવાઈ અનુસાર કા.રા.વી.યોજના માટે તમામ નીતિ વિષયક બાબતો – નીતિઓના ઘડતર અંગેના નિર્ણયો (તબીબી સારવારના પ્રકાર, માપ દંડો, નિયમો, દવાખાના / હોસ્પિટલની સંખ્યા અને તેનું મહેકમ, કામદારોને યોજનામાં સમાવવા હેતુસર તેઓના પગારની સીલીંગની મર્યાદા, કારખાનેદારોની નોંધણી અંગેના નિયમો, નવા વિસ્તારમાં યોજનાનું અમલીકરણ, કારખાનેદારો તથા કામદારો પાસેથી એકત્રિત કરાતા ફંડની નિયમનની બાબત, યોજનાના સંચાલન માટે નાણાંકીય ફાળાની જોગવાઈ તથા તેમાં રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો, રોકડમાં ચૂકવાતા લાભ અંગે નીતિ નિયમો.... જેવા તમામ) કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હીની ઉચ્ચકક્ષાની સમિતિમાં લેવાય છે.

આ પ્રકારની ઉચ્ચકક્ષાની સમિતિ કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી ખાતે કાર્યરત હોય છે.

૧) કા.રા.વી.નિગમ,

આ સમિતિમાં હોદ્દાની રૂએ માન.મંત્રીશ્રી, ભારત સરકાર (શ્રમ મંત્રી) અધ્યક્ષ હોય છે. આ સમિતિમાં કામદારો અને કારખાનેદારોના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થાય છે. આ પ્રતિનિધિઓના નામ નક્કી કરવાની કાર્યવાહી કા.રા.વી.નિગમ / શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકારની કક્ષાએ થાય છે.

૨) સ્થાયી સમિતિ (સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ) :

આ સમિતિમાં હોદ્દાની રૂએ માન.મંત્રીશ્રી, (શ્રમ મંત્રી) ભારત સરકાર (રાજ્ય કક્ષા) અધ્યક્ષ હોય છે. આ સમિતિમાં કામદારો અને કારખાનેદારોના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થાય છે. આ પ્રતિનિધિઓના નામ નક્કી કરવાની કાર્યવાહી કા.રા.વી.નિગમ / શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકારની કક્ષાએ થાય છે.

આ બન્ને સમિતિઓમાં હોદ્દાની રૂએ ડાયરેક્ટર જનરલ, કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી ફરજ બજાવે છે. આ સમિતિઓ સાથેના પત્ર વ્યવહારનું સરનામું

ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી,
કા.રા.વી.નિગમ,
"પંચ દિપ" ભવન,
સી.આઈ.જી. રોડ,
નવી દિલ્હી

આ સમિતિઓની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ સમિતિના સભ્યોને મોકલવામાં આવે છે.

આમ કા.રા.વી.યોજના હેઠળ નીતિના ઘડતર બાબતની વ્યવસ્થા ઉપરોક્ત મુજબ ગોઠવાયેલ છે. રાજ્ય કક્ષાએ કોઈ નિર્ણય લેવાતાં નથી.

પ.૨ નીતિનો અમલ :

યોજના હેઠળ નીતિનો અમલ રાજ્યમાં જે વિભાગ હેઠળ કા.રા.વી.યોજનાનું સંચાલન થાય તે મુજબ તે વિભાગ હેઠળ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત ખાતે કા.રા.વી.યોજના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ કાર્યરત છે. અને નીતિનો અમલ આ વિભાગ થકી થાય છે. યોજનાના વડા તરીકે (ખાતાના) નિયામક તબીબી સેવાઓ કાર્યરત છે અને તેમની કચેરી આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ ખાતે આવેલ છે.

નીતિઓના અમલ માટે તથા નીતિવિષયક નિર્ણયો બાબતે રાજ્યકક્ષાએ જે સમિતિઓ કાર્યરત છે તેની વિગતો :

રાજ્યકક્ષાએ :

રીજીયોનલ બોર્ડ – રાજ્ય કક્ષાએ કાર્યરત સમિતિઓમાં સૌથી ઉચ્ચકક્ષાની સમિતિ છે. માન.મંત્રીશ્રી,ગુજરાત સરકાર (શ્રમ અને રોજગાર) હોદ્દાની રૂએ આ સમિતિના અધ્યક્ષ છે. સમિતિમાં કારખાનેદારો તથા કામદારોના પ્રતિનિધિઓ માનનીય સભ્યો તરીકે હોય છે. આ સમિતિની બેઠક બોલાવવાની, સમિતિમાં લેવાયેલ નિર્ણયોની આખરી અમલવારીની જવાબદારી હોદ્દાની રૂએ સભ્ય સચિવ તરીકે કામગીરી બજાવતા, પ્રાદેશિક નિયામક, કા.રા.વી.નિગમ બજાવે છે. તેમનું સરનામું – " કા.રા.વી.નિગમ, 'પંચ દિપ' ભવન, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ " છે.

આ સમિતિઓની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ સમિતિના સભ્યોને મોકલવામાં આવે છે.

આમ નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અંગે કા.રા.વી.નિગમની કક્ષાએ જણાવ્યા મુજબ લાભાર્થીઓના પ્રતિનિધિઓની સહભાગિતા નિશ્ચિત કરાયેલ છે.

જિલ્લા કક્ષાએ :

➤ લોકલ કમિટિ :

જે તે રાજ્ય ખાતે રીજીયોનલ બોર્ડ જરૂરી જણાય તેવા રાજ્ય ખાતેના વિસ્તાર માટે લોકલ કમિટિની રચના કરવામાં આવે છે. આ કમિટિના ચેરમેન રીજીયોનલ બોર્ડના ચેરમેન દ્વારા ઉક્ત લોકલ કમિટિના ચેરમેન તરીકે નોમીનેટ કરવામાં આવે છે. જે તે વિસ્તારના યોજનાના એ.એમ.ઓ. રાજ્ય સરકાર દ્વારા ભલામણ કરાયેલા નોકરીદાતાઓના તથા વીમા કામદારોના યુનિયનોના પરામર્શમાં રીજીયોનલ બોર્ડના ચેરમેનશ્રી દ્વારા નોમીનેટ કરાયેલા પ્રતિનિધિઓ તથા વીમા નિગમના ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી દ્વારા નોમીનેટ થયેલા વીમા નિગમના અધિકારી આ કમિટિના સભ્ય તરીકે હોય છે. યોજનાની કામગીરી વધુ કાર્યક્ષમ બને તે માટે આ કમિટિ જે તે કેન્દ્રના સ્થાનિક પ્રશ્નો, તથા વીમા નિગમ રીજીયોનલ બોર્ડ દ્વારા જે બાબતો સલાહ માટે મોકલવામાં આવે તે અન્વયે જરૂરી સલાહ સુચન કરે છે.

૧) જિલ્લા કલેક્ટર	–	અધ્યક્ષ
૨) લોકલ ઓફીસ મેનેજર, કા.રા.વી.નિગમ (કા.રા.વી.નિગમના પ્રતિનિધિ)	–	સભ્ય સચિવ
૩) વર્ગ-૧ અધિકારી, કા.રા.વી.યોજના અને / અથવા	–	રાજ્ય સરકારના પ્રતિનિધિ
૪) ઈન્ચાર્જ વી.ત.અ. (જે તે દવાખાનાના)	–	સભ્ય
૫) માલિકોના પ્રતિનિધિઓ	–	સભ્ય
૬) કામદારોના પ્રતિનિધિઓ	–	સભ્ય

હોસ્પિટલ કક્ષાએ :

➤ હોસ્પિટલ ડેવલપમેન્ટ કમીટી :

૧) મેડીકલ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ	—	ચેરમેન
૨) ડેપ્યુટી મેડીકલ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ	—	કન્વીનર
૩) એમ્પ્લોયર રીપ્રેઝન્ટેટીવ — ૨	—	સભ્ય (સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક્ત)
૪) એમ્પ્લોઈ રીપ્રેઝન્ટેટીવ — ૨	—	" (સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક્ત)
૫) સ્ટાફ રીપ્રેઝન્ટેટીવ — ૧	—	" (મેડી. સુપ્રી.દ્વારા નિયુક્ત)
૬) શ્રમ વિભાગના રીપ્રેઝન્ટેટીવ — ૧	—	" (સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક્ત)
૭) સ્થાનિક સભ્યો	—	" (કા.રા.વી.નિગમ / બોર્ડ)
૮) બ્રાન્ચ મેનેજર, ઈ.એસ.આઈ.સી.— ૧	—	" (પ્રા.નિ.શ્રીની કચેરી દ્વારા)

દવાખાના કક્ષાએ :

➤ સલાહકાર સમિતિ :

૧) મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારી	—	સમિતિના અધ્યક્ષ
૨) કામદારોના પ્રતિનિધિઓ — ૨	—	સભ્ય
૩) માલિકોના પ્રતિનિધિઓ — ૨	—	"
૪) લોકલ ઓફીસના પ્રતિનિધિ — ૧	—	"
૫) મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ. ૧	—	"
૬) મેડીકલ રેફરી / સી.મેડીકલ ઈન્સ્પેક્ટર વર્ગ. ૧	—	"
૭) સામાજીક કાર્યકર (સરકાર નિયુક્ત) — ૪	—	"

પ્રકરણ – ૬ (નિયમસંગ્રહ – ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી :

કા.રા.વી.યો. હેઠળ નિયામકશ્રીની કચેરીમા ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજોની વિગતો પ્રકરણ – ૪માં દર્શાવેલ છે. આ તમામ દસ્તાવેજો આ કચેરીમાં નિયુક્ત થયેલ જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી સી.બી.પરમાર પાસે ઉપલબ્ધ છે. આ દસ્તાવેજ મેળવવા અંગેની વિગતો પણ તે પ્રકરણમાં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૭ (નિયમસંગ્રહ – ૬)

જાહેર તંત્રના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાના સંચાલનની વિગતો ધ્યાને લેતાં યોજના હેઠળ કાર્યરત બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની માહિતી પ્રકરણ-૫માં દર્શાવેલ છે. તેનાં સરનામા અને તેના પ્રકાર, તેનો ટૂંકો પરિચય, તેની ભૂમિકા, તેનું બંધારણ, તેના વડાની વિગતો, તેમાં ભાગ લઈ શકનાર જનતાના / લાભાર્થીઓના પ્રતિનિધિની વિગતો, કાર્યનોંધ સબબની વિગતો તેમજ અન્ય વિગતો પણ સમાવાયેલ છે.

પ્રકરણ - ૮ (નિયમસંગ્રહ - ૭)

આ જાહેર તંત્ર હેઠળના સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી :

સરકારી તંત્રનું નામ : કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ. મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી કે.એમ.લાલા	ઈ.વહિવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૯૮૯૮૪૮૭૬૧૯			૫૧,સ્વસ્તિક રેસીડન્સી પ્લાઝા, સ્ટેડીયમ રોડ,અમ

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		સરનામું
				કચેરી	ઘર	
૧	શ્રી સી.બી.પરમાર	વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૯૪૨૭૪૫૪૯૬૮	ડી-૮/૬ ઓફીસર્સ ફ્લેટસ, પોલીસ સ્ટેડીયમ સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ-૪
૨	કુ. કે.સી. સોલંકી	હિસાબી અધિકારી	૦૭૯	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૪૨૯૧૬૨૨૭૪	૩/૩૬ પારસમણી એપાર્ટમેન્ટ શાંતીનગર સામે, અમરાઈવાડી રોડ, અમદાવાદ-૨૬
૩	કુ.નિરંજના એન.મહેતા	આંકડા અધિકારી	૦૭૯	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૯૭૯૦૦૪૪૭૭	૪,પ્રસ્થાન બંગ્લોઝ, આર.સી. ટેકનીકલ કોલેજ પાછળ, ચાણક્યપુરી રોડ, ધાટલોડીયા, અમદાવાદ.
૪	વૈદ્ય જે. એમ. ભટ્ટ	આયુ.વિ.ત. અ. વર્ગ-૧	૦૭૯	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૮૯૮૧૭૦૬૦૬	ઈસનપુર, અમદાવાદ.

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		સરનામું
				કચેરી	ઘર	
૧	ડો. સમીર વી.શાહ	નાયબ નિયામક	૦૭૯	૨૭૫૪૫૬૨૮ ૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૨૬૭૪૧૮૫૩	ટી/૩ ધરણીધર ફ્લેટસ, લાડ સોસાયટી રોડ, વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ .

પ્રકરણ - ૯

આ જાહેર તંત્ર હેઠળ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાનું સંચાલન ભારતીય સંસદમાં પસાર થયેલ ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ-૧૯૪૮ હેઠળ તે મુજબ ગતિમાં છે. તે મુજબ આવરી લેવાયેલા લાભાર્થીઓમાંથી લાભની પાત્રતા ધરાવનાર લાભાર્થીઓને કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હીના માપ દંડો, નિયત પદ્ધતિ મુજબની તબીબી સારવાર પૂરી પાડવામાં આવે છે.

આ અંગે કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા મેડીકલ મેન્યુઅલ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. તબીબી સારવારના કિસ્સામાં તે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

યોજનાના લાભાર્થીઓને ઝડપથી તથા કોઈપણ જાતની તકલીફ વિના સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર મળી રહે તે માટે કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા કેસ લેશ પદ્ધતિ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. જેમાં વીમા લાભાર્થીઓને એડવાન્સ નાણાં મેળવવા અરજી કરવાની જરૂર જણાતી નથી. પણ ટાઈ-અપ કરવામાં આવેલ કુલ-૩૬ ખાનગી સંસ્થાઓ પૈકી નજીકના સ્થળે હોસ્પિટલમાંથી કેસ લેસ પદ્ધતિ હેઠળ તબીબી સારવાર ઝડપી મેળવી શકે છે.

કેટલાંક કિસ્સામાં લાભની પાત્રતા ધરાવનાર લાભાર્થી તબીબી સારવાર મેળવવાના હેતુસર પ્રથમ પોતે નાણાં ખર્ચી માન્ય સંસ્થામાં સારવાર મેળવી ત્યાર બાદ વળતર મેળવવા માંગતો હોય તો તેણે આ હેતુસર પ્રથમ તે મુજબની પરવાનગી જે તે વિભાગીય વડાની લેવાની રહે છે.

અમદાવાદ	વિભાગના વિભાગીય વડા	-	ડી/૪, કા.રા.વી.યોજના, શાહીબાગ, અમદાવાદ
વડોદરા	વિભાગના વિભાગીય વડા	-	જનરલ હોસ્પિટલ, કા.રા.વી.યોજના, ગોત્રી, વડોદરા
રાજકોટ	વિભાગના વિભાગીય વડા	-	૮, મનહર પ્લોટ, રાજકોટ

ત્યાર બાદ માન્ય સંસ્થામાંથી સારવાર મેળવી લીધાના એક વર્ષની અંદર ખર્ચેલ નાણાંનું વળતર મેળવવા અંગેનો દાવો રજૂ કરી શકે છે. આ દાવો લાભાર્થીએ પોતે જે દવાખાના / પેનલ ડોક્ટર પાસે નોંધાયેલ છે ત્યાં રજૂ કરવાનો રહે છે. આ દાવા સાથે ભરવાના તમામ દસ્તાવેજી પુરાવાની માહિતી યોજનાના તમામ દવાખાના / પેનલ ડોક્ટર પાસે ઉપલબ્ધ છે અને યોજનાના તબીબી બીલ અધિકારીઓ આ વિશે લાભાર્થીઓને સંપૂર્ણ માર્ગ દર્શન પણ પુરું પાડે છે. આ પ્રકારના દાવાઓમાં મંજૂર કરવાની સત્તા આ મુજબ છે.

મંજૂર કરવા પાત્ર થતી રકમ રૂા.	સત્તાધિકારી
૧,૦૦૦/- સુધી	મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારી, જે તે દવાખાના
૫,૦૦૦/- સુધી	મદદનીશ નિયામકશ્રી, જે તે વિભાગ
૭,૫૦૦/- સુધી	નાયબ નિયામક (ખરીદ શાખા) મુખ્ય કચેરી, અમદાવાદ
૧૦,૦૦૦/- સુધી	નિયામક તબીબી સેવાઓ, મુખ્ય કચેરી, અમદાવાદ
૧૦,૦૦૦/- થી વધુ તમામ	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ૭મો માળ, બ્લોક નં.૭, સચિવાલય, ગાંધીનગર

આ પ્રકારના નિર્ણયો આમ જનતાને પહોંચાડવા માટે કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા અખબારના માધ્યમનો ઉપયોગ થાય છે. હેન્ડબીલ પણ આપવામાં આવે છે. યોજના દ્વારા આ પ્રકારની કાર્યવાહી દવાખાના / હોસ્પિટલના નોટીસ બોર્ડ પર દર્શાવી, કારખાનેદારો / કામદારો સાથેના પરિસંવાદ દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે.

સર્વિસને લગતી બાબતો :

યોજના હેઠળ કામ કરતા રાજ્ય સરકારના કર્મચારી / અધિકારીને રાજ્ય સરકારના મહેકમ પર હોઈ તેઓની સેવાકીય બાબતોને લગતાં તમામ નિર્ણયો સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ ઠરાવો, પરિપત્રો, માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો, નિયમો મુજબ લેવાય છે. નિર્ણય લેવાની કામગીરી જે તે કર્મચારીના સંવર્ગ અને તેની સેવાકીય બાબતોને આધારે જે તે સ્તરે લેવામાં આવે છે. જે આ મુજબ છે. આ કચેરીની સત્તાઓ આ પુસ્તિકાના પ્રકરણ –૩માં દર્શાવેલ છે. વધુ માહિતી અર્થે તાબાની કચેરીઓની વિગતો પણ સામેલ છે જે નીચે મુજબ છે.

મદદનીશ નિયામક, કા.રા.વી.યો., વિભાગીય વડાની કચેરી.	<ul style="list-style-type: none"> ● વર્ગ-૪ કર્મચારીઓની તમામ સત્તા. ● વર્ગ-૩ <ul style="list-style-type: none"> ○ ૧૨૦ દિવસ સુધીની રજાઓ ○ પોતાના તાબા હેઠળના વિભાગમાં બદલી ○ પેન્શન સબબની કાર્યવાહી ● વર્ગ-૨ <ul style="list-style-type: none"> ○ ૬૦ દિવસ સુધીની હક્ક રજાઓ ○ પોતાના તાબા હેઠળના વિભાગમાં પ્રતિનિયુક્તિ
અધિક્ષક, યોજનાની હોસ્પિટલ મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારી, યોજનાના દવાખાના	<ul style="list-style-type: none"> ● વર્ગ-૪ <ul style="list-style-type: none"> ○ ૯૦ દિવસ સુધીની હક્ક રજા. ● વર્ગ-૩ <ul style="list-style-type: none"> ○ ૯૦ દિવસ સુધીની હક્ક રજા.

- નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મુખ્ય કચેરી / વિભાગીય વડાની કચેરી / જે તે હોસ્પિટલ ખાતે મંજૂર થયેલ જગ્યા પર ફરજ બજાવતાં વહીવટી અધિકારી / નિવાસી તબીબી અધિકારી / વિ. ત. અ. વર્ગ-૧ / નાયબ નિયામક છે.

- નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી મળેલ / સોંપાયેલ સત્તા અન્વયે જે તે અધિકારીની વિગતો ઉપર તેમજ પ્રકરણ-૩ માં દર્શાવેલ છે.

જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી.

યોજનાના સંચાલનની વિગતો ધ્યાને લેતાં યોજના હેઠળ જે તે જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, જે તે બાબતો ઉપર નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની વિગતો અગાઉના પ્રકરણમાં સમાવિષ્ટ થઈ જાય છે. તેના અમલની પ્રક્રિયા પણ તેમાં દર્શાવેલ છે. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારીની વિગતો પણ તેમાં દર્શાવેલ છે. નિર્ણયતી સંતોષ ન થાય તો યોજના હેઠળની વિભાગીય વડાની કચેરીઓ તથા નિયામકશ્રીની કચેરીનો સંપર્ક કરી શકાય છે. રજૂઆત આપી શકાય છે.

પ્રકરણ – ૧૦
આ જાહેર તંત્ર હેઠળના
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડિરેક્ટરી)

૧૦.૧ નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી.
આ માહિતી જે તે જાહેર તંત્ર પાસે ઉપલબ્ધ છે.

અ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ. મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૦૧	ડો. એન.એસ.વોરા	નિયામક	૦૭૯	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૨૯૨૯૭૩૮૪			૪, દીપવીલા બંગ્લોઝ, સ્વાગત ગ્રીન વીલા વિભાગ-૩ સામે, ૧૦૦ ફૂટ થલતેજ-હેબતપુરા રોડ, થલતેજ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૯.
૦૨	ડો. એસ.વી.શાહ	નાયબ નિયામક	"	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૨૬૭૪૧૮૫૩			ટી/૩, ધરણીધર ફ્લેટ, વસ્ત્રાપુર, લાડ સોસાયટી રોડ, અમદાવાદ
૦૩	શ્રી સી.બી.પરમાર	વહીવટી અધિકારી	"	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬	૨૫૬૨૬૫૧૯			ડી.૮/૬ ઓફીસર્સ ક્વાર્ટર્સ, પોલીસ સ્ટેડીયમ સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ.
૦૪	કુ. કાન્તાબેન સી. સોલંકી	એકાઉન્ટ ઓફીસર	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૪૨૯૧૬૨૨૭૪			બલોક નં. ૩/૩૬, પરાસમણી એપાર્ટ. શાંનિનગર ચાર રસ્તા પાસે, અમરાઈવાડી રોડ, અમદાવાદ-૨૬.
૦૫	શ્રી દશરથભાઈ રણછોડભાઈ પટેલ	હિસાબી અધિકારી	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૮૯૮૮૯૩૨૬૯			પ્લોટ ૫૮૧/૧/એ, યોગી જ્યોત ફ્લેટ, શાંતીવન સો., સેક્ટર-૩૦ ગાંધીનગર
૦૬	કુ.નિરજંના એન.મહેતા	આંકડા અધિકારી	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૯૭૯૦૦૪૪૭૭			૪, પ્રસ્થાન બંગ્લોઝ, આર.સી.ટેકનીકલ કોલેજ પાછળ, યાણક્યપુરી રોડ, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ
૦૭	વૈદ્ય જે. એમ. ભટ્ટ (પ્રતિનિયુક્ત)	આયુ. વિ.ત.અ. વર્ગ.૧	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૮૯૮૧૭૦૬૦૬			ઈસનપુર, અમદાવાદ.

૦૮	શ્રીમતી એચ.વી.વૈધ	ઓડીટર	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૨૭૪૯૫૬૭૫		૧/૫, સુરમ્ય એપાર્ટ., જયમંગલ બસ સ્ટેન્ડ સામે, મીરામ્બીકા રોડ, અ'વાદ.
૦૯	શ્રીમતી એમ.ટી.સોની	સ્ટેનોગ્રાફર	"	૨૭૫૪૪૮૯૨	૨૭૪૧૮૦૧૩		૨૦, સુશીલનગર સોસાયટી, વિ-૧ ગુરુકુળ મંદીર સામે, ડ્રાઈવઈન રોડ, અમદાવાદ-
૧૦	શ્રીમતી કે.એન.પલાત	કચેરી અધિક્ષક	"	૨૭૫૪૧૧૨૬	૨૬૮૫૩૫૧૧		બી/૧૦૨, પ્રેરણાશિખર ટાવર, બોડકદેવ, અમદાવાદ.
૧૧	શ્રી એસ.આઈ.વસાવા	"	"	૨૭૫૪૪૯૯૦	૯૯૨૫૨૫૯૪૮૧		અક્ષરધામ કોમ્પ્લેક્સ, એક્સપ્રેસ હાઈવે પાસે, ન્યુ મણીનગર, અમદાવાદ.
૧૨	શ્રી એમ.એ.બી.પઠાણ	હેડ કલાર્ક	"	"	"		સી/૫, બેનઝીર સોસાયટી, મીરા સિનેમા પાસે, શાહઆલમ, અમદાવાદ
૧૩	શ્રીમતી કે.એ.દવે,	આંકડા મદદનીશ	"	૨૭૫૪૧૧૨૬			૧૩/૧૫૦, આકાશદીપ એપાર્ટમેન્ટ, અખબારનગર પાસે, અમદાવાદ
૧૪	કુ. એમ.ટી.શાહ	આંકડા મદદનીશ	"	"	૯૦૯૯૦૨૩૬૫૯		જી-૮૧, રામેશ્વર ફ્લેટ, વિકાસ ગૃહ રોડ, ફતેહનગર, પાલડી, અમદાવાદ
૧૫	શ્રી એસ.એચ.વણકર	સીનીયર કલાર્ક	"	"	૯૯૦૯૮૦૨૧૧૩		૩, માયાનગર, શાહીબાગ, અમદાવાદ
૧૬	શ્રી કે.એમ.લાલા	"	"	૨૭૫૪૪૯૯૦ ૨૭૫૪૧૧૨૬	૯૯૯૮૪૮૭૬૧૯ ૩૦૧૭૨૫૬૯		૫૧, સ્વસ્તિક રેસીડન્સી, સ્ટેડીયમ રોડ, અમદાવાદ
૧૭	શ્રી જે.બી.પટેલ	"	"	"	૨૨૮૯૩૯૬૬ ૯૯૭૪૧૬૨૧૬૬		૭૫, આમ્રપાલી સોસાયટી, મહાદેવનગર, અમદાવાદ
૧૮	શ્રી એ.એ.મેવાતી	"	"	"	"		૧૫૭૪, કાલુપુર બલુચાવાડ, અ'વાદ
૧૯	શ્રી એમ.બી.પરમાર	"	"	"	૯૪૨૭૩૧૩૭૬૨		૧૦૪, શ્રીરાજ એપાર્ટમેન્ટ, ગુરુદ્વારા પાછળ, થલતેજ, અમદાવાદ.
૨૦	શ્રી વી.કે.શાહ	"	"	"	૯૯૦૯૨૮૭૬૯૨		૯, રંગરેખા ફ્લેટ, જવાહર ચોક, અમદાવાદ
૨૧	શ્રી એ.એમ.શાહ	"	"	"	૯૯૨૫૨૪૧૫૯૩		૨/૯, ટાઈગર ફ્લેટ, અખબારનગર, નવાવાડજ, અમદાવાદ
૨૨	શ્રી કે.બી.પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	"	"	૨૭૪૯૯૯૧૨ ૯૩૭૭૨૯૧૧૯૩		૨૫/૨૯૮, આકાશગંગા એપા.નારણપુરા, અ'વાદ

૨૩	શ્રી બી.એમ.રાવલ	"	"	"	૯૯૦૪૪૭૫૩૬૨		૧૫/૪૭૩, સરકારી વસાહત શાસ્ત્રીનગર, અમદાવાદ
૨૪	શ્રી જી.બી.પટેલ	"	"	"	૨૭૪૭૦૭૧૫		૩૫, દિપાલી સોસાયટી, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ
૨૫	શ્રી એફ.પી.મનસુરી	"	"	"	૯૯૯૯૭૧૮૫૭૬		હુસેની પાર્ક, સમા સોસાયટી પાસે, જુહાપુરા, વેજલપુર, અમદાવાદ.
૨૬	શ્રી એસ.એમ.વોરા	"	"	"	૨૬૮૧૩૨૫૯ ૯૪૨૯૫૨૦૩૬૦		૩૪, જનતાનગર સોસાયટી, જીવરાજ પાર્ક, અમદાવાદ
૨૭	શ્રી એમ.કે.ત્રિવેદી,	"	"	"	૯૯૧૩૮૧૩૫૧૬		એમ/પર ૬૨૨, આસોપાલવ એપાર્ટમેન્ટ, મંગલમુર્તિ ફ્લેટની સામે, નારણપુરા, અમદાવાદ
૨૮	શ્રીમતી જે.વી.શાહ	"	"	"	૨૯૦૯૭૨૭૫		સી/૫, રામજલારામ બંગ્લોઝ, નીલકંઠ બંગલા પાસે, પ્રહલાદનગર ગાર્ડન, સેટેલાઈટ રોડ, અમદાવાદ.
૨૯	શ્રી ટી.ડી.યાદવ	"	"	"	૯૯૯૯૪૫૨૦૦૬		હીરા માસ્તરની ચાલી, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ.
૩૦	શ્રીમતી જે.પી.પટેલ	"	"	"	૨૬૬૧૨૩૪૧ ૯૯૭૯૭૭૩૩૮૭		૪૪, જગન્નાથ પાર્ક, જીવરાજ પાર્ક, અમદાવાદ
૩૧	શ્રી એ.એમ.વ્યાસ	"	"	"	૯૯૨૫૩૧૫૦૨૯		અ/૧૪ સહજાનંદ ફ્લેટ, ઉમીયા વિજય ગલી, સેટેલાઈટ રોડ, અમ.
૩૨	શ્રીમતી એસ.એસ.શાહ	"	"	"	૨૬૬૧૦૦૯૬		બી/૧, આર્શીવાદ ફ્લેટ, વાસણા, અમદાવાદ
૩૩	શ્રી વી.એચ.પટેલ	"	"	"	૯૯૧૩૮૧૩૮૬૨		ક્યુ-૧૦૪, અભિષેક એપાર્ટમેન્ટ, નવાવાડજ, અમદાવાદ.
	શ્રી કે.જી.મોદી	"	"	"	૯૪૨૭૦૬૬૩૦૭		ડી/૧૧, રાધિકાપાર્ક સો., સી.ટી.એમ. અમદાવાદ.
૩૩	શ્રીમતી જે.એ.શાહ	જુનીયર કલાર્ક	"	"	૨૭૫૭૦૭૯૫		૬/બી, અભિનંદન એપાર્ટમેન્ટ, રામનગર, સાબરમતી, અમદાવાદ
૩૪	શ્રી આર.કે.પટેલ	"	"	"	૯૭૨૬૯૩૯૭૨૮		એ/૨૦૨ ગોકુળ ફ્લેટ, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ

૩૫	શ્રી એન.એન.વ્યાસ	જુનીયર કલાર્ક	"	"	૨૬૮૨૨૧૨૭		એ/૧, વૃન્દાવન સોસાયટી, જીવરાજ પાર્ક, અમદાવાદ
૩૬	શ્રીમતી વી.પી.ખાંડવાલા	"	"	"	૯૪૨૭૬૦૬૧૫૪		૨૦૧, શ્રેયસ એપાર્ટમેન્ટ, વાસણા, અમદાવાદ
૩૭	શ્રી કે.એમ.પટેલ	"	"	"	૯૮૭૯૧૯૮૪૨૬		૯, જયલક્ષ્મી સોસાયટી, ડી-કેબીન, સાબરમતી, અમદાવાદ
૩૮	કુ.કે.એમ.પંચાલ	"	"	"	૨૭૯૧૧૮૦૦ ૯૪૨૭૪૫૪૪૨૩		બી-૨૦૪ સાથ એપાર્ટમેન્ટ સેટએવિયર્સ સ્કુલ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ
૩૯	કુ.વી.આર.ઠાકોર	"	"	"	૨૭૪૩૧૫૬૮		૪૫/૨૬૫, વિજયનગર, નારણપુરા, અમદાવાદ
૪૦	શ્રી એમ.એ.પટેલ	"	"	"	૯૮૨૫૮૪૬૮૫૫		ઈ/૪, સંકલ્પ એપાર્ટમેન્ટ, રાણીપ, અમદાવાદ
૪૧	કુ.એસ.જે.પરમાર	"	"	"	૨૫૩૯૧૬૯૧		૩૪, સુંદર કોટેજ, ક્રિશ્ચિયન સોસાયટી, બહેરામપુરા, અમદાવાદ
૪૨	શ્રી આર.એમ.ભગત	"	"	"	૯૨૭૫૦૯૫૭૩૪ ૨૭૫૩૦૮૮૩		ડી/૯૧, હરિસિદ્ધ પાર્ક, રાણીપ, અમદાવાદ
૪૩	શ્રી જે.એન.દત્ત	"	"	"	૯૯૦૯૭૦૮૩૮૦		૫૩/૬૨૨, અંબીકા એપાર્ટમેન્ટ, ટેલીફોન એક્સચેન્જ પાછળ, નારણપુરા, અ'વાદ
૪૪	શ્રી એચ.પી.પરમાર	"	"	"	૯૭૨૬૬૪૪૧૪૫		૩૦, રોહિત પાર્ક સોસાયટી, દાણીલીમડા, અમદાવાદ
૪૫	શ્રી એ.આર.રાવળ	"	"	"	૯૮૨૪૬૬૭૭૭૩		મુ.વાવોલ તા.જી.ગાધીનગર
૪૬	શ્રીમતી યુ.કે.રાવલ	"	"	"	૨૯૦૮૮૨૧૯ ૬૫૬૩૨૧૧૧		૨૨/એ, રવિજા પાર્ક, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ
૪૭	શ્રી આર.એમ.ઝાલા	"	"	"	૯૭૨૭૩૭૫૩૨૯		૫૯/૧૦૨૯, શીવાનંદ નગર, નાગરવેલ હનુમાન પાસે, અમરાઈવાડી, અ'વાદ
૪૮	શ્રી એસ.યુ.ચૌહાણ	"	"	"	૯૬૦૧૧૩૧૫૬૯		સી/૧, સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ, ડી/૪૨, પાલડી, અમદાવાદ.
૪૯	શ્રી વી.જી.પટેલ	"	"	"	૯૮૭૯૧૩૪૬૩૫		એચ/૧૫, સવિતા પાર્ક, ઈસનપુર, અમદાવાદ.
૫૦	શ્રી કે.ડી.વાઘેલા	"	"	"	૯૮૯૮૮૬૦૯૧૬		બી/૨૫, જેઠલ એપાર્ટ. કબાડી માર્કેટ-૩ સામે, બહેરામપુરા, અમદાવાદ.

૫૧	શ્રી ડી.આર.ભટ્ટ	ક્લાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ	"	"	૯૪૨૭૯૫૩૦૦૮		૪૯/૫૭૮ સરગમ એપાર્ટમેન્ટ સોલારોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ
૫૨	શ્રી એ.એમ.પરમાર	ગુજરાતી ટાઈપીસ્ટ	"	"	૯૪૨૬૮૩૦૯૩૨		૧, ઈશ્વરકૃપા સોસાયટી, હાટકેશ્વર, મણીનગર, અમદાવાદ
૫૩	શ્રી વી.બી.પટેલ	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	"	"	૯૮૭૯૫૫૩૬૩૩		સી-૧૩૩, સ્વપ્નસિદ્ધ કો.ઓ.હા. સો.લી. સર્વોદય નગર વિ.૧, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ.
૫૪	શ્રી ડી.જી.પટેલ,	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	"	"	૨૭૫૨૦૬૧૫		એ/૪ કરણ કોમ્પ્લેક્સ, બલોલનગર ચાર રસ્તા, રાણીપ, અમદાવાદ
૫૫	શ્રી ડી.ટી.રાવલ	ડ્રાઈવર	"	"	૯૬૦૧૯૩૬૦૮૩		સેક્ટર-૨/સી, બ્લોક-૭૬૪/૧, ગાંધીનગર

વર્ગ-૪

૧	શ્રી ડી.એમ.ગુડીયા	નાયક	૦૭૯	૨૭૫૪૦૯૯૦ ૨૭૫૪૧૮૬૬			રબારી વસાહત, ભાવસાર હોસ્ટેલ પાસે, નવા વાડજ, અમદાવાદ
૨	શ્રી એ.એમ.નાગર	પટાવાળા	"	"	૯૯૭૯૮૫૭૭૦૩		ડી.૧૧ ક્વાર્ટર, કલાપીનગર, અમદાવાદ.
૩	શ્રી બી.એન.જોગી	"	"	"	૯૮૨૪૪૭૭૮૯૦		ગોમતીપુર ગામ, અમદાવાદ
૪	શ્રી એસ.જી.બિહોલા	"	"	"	૯૯૯૮૧૫૬૩૨૦		રણછોડપુરા, ભીલ વાસ, સીવીલ હોસ્પિટલ, અસારવા, અમદાવાદ.
૫	શ્રી ડી.એસ.પરમાર	"	"	"	૯૮૯૮૦૬૭૨૧૯		૪, કિર્તિનગર સો., સિવિલ રોડ, અ'વાદ
૬	શ્રીમતીએચ.એચ. મકવાણા	"	"	"			સી/૨૫/૬, હુડકો ફ્લેટ, સોરાબજી કંપાઉન્ડ, જુના વાડજ, અમદાવાદ
૭	શ્રી એન.જે.વાઘેલા	વોર્ડ સર્વન્ટ	"	"	૨૭૪૯૭૦૭૬		ઈ/૯૬, ઓડાનગર, થલતેજ, અમદાવાદ.
૮	શ્રી એમ.એલ.સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	"	"	૯૬૨૪૧૬૩૯૬૬		કેલીયા વાસણા, તા.ધોળકા, જી.અમદાવાદ
૯	શ્રી આર.જે.પરમાર	ચોકીદાર	"	"	૯૭૧૪૨૪૬૭૭૫		પી/૨૬ રામદેવનગર સોસાયટી, સૈજપુર નરોડા રોડ, અમદાવાદ
૧૦	શ્રી એચ.ડી.પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	"	"	૯૯૦૪૩૭૭૫૦૭		ભરડીયા વાસ, ખાનપુર, અમદાવાદ
૧૧	શ્રી એમ.એલ.સોલંકી	હવાલદાર	"	"			એ/૪૦, આસોપાલવ સો., કલીકુંડ બાવળા-ખેડા રોડ, ધોળકા,
૧૨	શ્રીમતી પી.એચ.પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	"	"			ઘ.નં. ૧૧૪/૧ આર્યોદય મીલની નવીયાલી અસારવા, અમદાવાદ.

૧૩	શ્રીમતી એમ.એમ.પરમાર	નાયક	"	"	૯૯૭૪૭૩૮૩૨૯			સી/૧, ૨૦૨ સત્યમ ફ્લેટ, રાયપુર મીલ, સરસપુર, અમદાવાદ.
૧૪	શ્રીમતી એચ.કે.પરમાર	નાયક	"	"				૧૦૦ મજુરગામ સો., ગીતા મંદિર, કાંકરીયા રોડ, અમદાવાદ.
૧૫	શ્રી આર.સી.સોલંકી	ચોકીદાર	"	"				૧૧૨૩, લખ્મીભુવન, કુંભાર બારી પાસે, ગોમતીપુર, અમદાવાદ.
૧૬	શ્રી એન.બી.સોલંકી	સ્વીપર	"	"				ઓ/પ, મોડેલ હોસ્પિટલ સ્ટાફ ક્વાર્ટર, બાપુનગર, અમદાવાદ.
૧૭	શ્રી ડી.એસ.વાઘેલા	સ્વીપર	"	"				ડી/૧૧ સ્ટાફ ક્વાર્ટર, બ્લોક નં.સી/૨, કલાપીનગર, અમદાવાદ.
૧૮	શ્રી કે.ડી.જોષી	કુકમેટ	"	"	૯૪૨૬૭૦૯૨૫૯			સી/૭૫૭ મહાવીર પાર્ક, અર્બુદાનગર સો. ઓઢવ રોડ, અમદાવાદ.
૧૯	શ્રી જી.બી.ખંડાલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	"	"	૯૯૨૪૧૭૯૪૬૦			ઘ.નં.૭૪૩૩ પ્લોટ-૭૦ એ -વોર્ડ, કુબેરનગર, સૈજપુરબોધા, અમદાવાદ

૧૧.૧ (તા.૧/૫/૧૦ ના રોજની પરિસ્થિતિ મુજબ)

પ્રકરણ – ૧૧ (નિયમસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત યોજનાના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

અ. નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું			વળતર/ વળતરભથ્થું	વિનિયમોમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
			પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે	કુલ માસિક મહેનતાણું		
1	ડો. એન.એસ.વોરા	નિયામક	55860	8900	130545		કા.રા.વી.યોજનાની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય
2	ડો. એસ.વી.શાહ	નાયબ નિયામક	52130	8900	130545		
3	શ્રી સી.બી.પરમાર	વહીવટી અધિકારી	15220	4600	30668		સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ હેઠળ
4	શ્રી ડી.આર. પટેલ	એકાઉન્ટ ઓફીસર	16990	4600	37659		
5	કુ. કે.સી.સોલંકી	એકાઉન્ટ ઓફીસર	18960	4600	41028		
6	કુ.એન.એન. મહેતા	આંકડા અધિકારી	21620	5400	47344		કાર્યરત છે, જે અન્વયે મહેનતાણું ગુજરાત રાજ્ય
7	શ્રી એસ.આર.વસાવા	કચેરી અધિક્ષક	15360	4400	34530		
8	શ્રીમતી કે.એન.પલાત	કચેરી અધિક્ષક	13100	4400	30665		સેવા નિયમો-૨૦૦૨ તથા ગુજરાત નાણાંકીય
9	શ્રીમતી એચ.વી. વૈઘ	ઓડીટર	15630	4400	34991		
10	શ્રીમતી એમ.ટી.સોની	સ્ટેનોગ્રાફર	14090	4400	32358		
11	શ્રીમતી કે.એ. દવે	આંકડામદદનીશ	14080	4400	32341		નિયમો, આર.પી.ઓ.-૨૦૦૬ દ્વારા નિયત
12	શ્રીમતી એમ.ટી.શાહ	"	12610	2800	27091		
13	શ્રી એમ.એ.બી.પઠાણ	હેડ કલાર્ક	13420	4200	30870		થયેલ પગાર ધોરણો મુજબ તથા સરકારશ્રી
14	શ્રી એસ.એચ.વણકર	સી કલાર્ક	13100	4200	30323		
15	શ્રી કે.એમ.લાલા	"	13100	4200	30323		
16	શ્રી જે.બી.પટેલ	"	13100	4200	30423		દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતાં
17	શ્રી એ.એ.મેવાતી	"	13100	4200	30323		
18	શ્રી એમ.બી.પરમાર	"	12770	4200	29759		ઠરાવો પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે.
19	શ્રી વી.કે.શાહ	"	12460	4200	29229		
20	શ્રી કે.બી.પટેલ	"	12460	4200	29229		

અ. નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું			વળતર/ વળતરભથ્થું	વિનિયમોમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
			પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે	કુલ માસિક મહેનતાણું		
21	શ્રી કે.જી.મોદી	"	12460	4200	29229		
22	શ્રી બી.એમ.રાવળ	"	12460	4200	25897		
23	શ્રી એ.એમ.શાહ	"	12460	4200	29329		કા.રા.વી.યોજનાની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય
24	શ્રી જી.બી.પટેલ	"	12460	4200	29329		
25	શ્રી એફ.પી.મનસુરી	"	12460	4200	29229		સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ હેઠળ
26	શ્રી એસ.એમ.વોરા	"	12050	4200	28528		
27	શ્રી એમ.કે.ત્રિવેદી	"	12050	4200	28628		
28	શ્રીમતી જે.વી.શાહ	"	11910	4200	28425		કાર્યરત છે, જે અન્વયે મહેનતાણું ગુજરાત રાજ્ય
29	શ્રી ટી.ડી.યાદવ	"	12050	4200	28528		
30	શ્રી એ.એમ.વ્યાસ	"	11990	4200	28425		સેવા નિયમો-૨૦૦૨ તથા ગુજરાત નાણાંકીય
31	શ્રીમતી જે.પી.પટેલ	"	12050	4200	28528		
32	શ્રીમતી એસ.એસ.શાહ	"	11990	4200	28325		
33	શ્રીમતી જે.એ.શાહ	જુ. કલાર્ક	11720	4200	27963		નિયમો, આર.પી.ઓ.-૨૦૦૬ દ્વારા નિયત થયેલ
34	શ્રી આર.કે.પટેલ	"	11720	4200	27963		
35	શ્રી એન.એન.વ્યાસ	"	9890	1900	20886		પગાર ધોરણો મુજબ તથા સરકારશ્રી દ્વારા
36	શ્રીમતી વી.પી.ખાંડવાલા	"	9040	2400	20202		
37	શ્રી કે.એમ.પટેલ	"	9040	2400	20202		
38	કુ.કે.એમ.પંચાલ	"	11990	4200	28425		વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતાં ઠરાવો
39	કુ.વી.આર.ઠાકોર	"	11400	2400	24338		
40	શ્રી એમ.એ.પટેલ	"	8390	2400	19191		પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે.
41	કુ.એસ.જે.પરમાર	"	7350	1900	16168		
42	શ્રી આર.એમ.ભગત	"	9040	2400	20377		
43	શ્રી જે.એન.દત્ત	"	7560	1900	16827		
44	શ્રી એચ.પી.પરમાર	"	8580	2400	19556		
45	શ્રી એ.આર.રાવળ	"	7560	1900	16827		

અ. નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું			વળતર/ વળતરભથ્થું	વિનિયમોમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
			પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે	કુલ માસિક મહેનતાણું		
46	શ્રીમતી યુ.કે.રાવલ	"	10770	2400	23161		કા.રા.વિ.યોજનાની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ હેઠળ કાર્યરત છે, જે અન્વયે મહેનતાણું ગુજરાત રાજ્ય સેવા નિયમો-૨૦૦૨ તથા ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો, આર.પી.ઓ.- ૨૦૦૬ દ્વારા નિયત થયેલ પગાર ધોરણો મુજબ તથા સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતાં ઠરાવો પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે.
47	શ્રી એસ.યુ.ચૌહાણ	"	10120	2400	19745		
48	શ્રી કે.ડી.વાઘેલા	"	10320	2400	22491		
49	શ્રી આર.એમ.ઝાલા	"	7560	1900	16727		
50	શ્રી વી.જી.પટેલ	"	11400	2400	24338		
51	શ્રી વી.એચ.પટેલ	ગુજ. ટાઈપીસ્ટ	11990	4200	28425		
52	શ્રી એ.એમ.પરમાર	ગુજ. ટાઈપીસ્ટ	7560	1900	16827		
53	શ્રી ડી.આર.ભટ્ટ	ક.કમ-ટાઈપીસ્ટ	11920	4200	28305		
54	શ્રી ડી.ટી.રાવલ	ડ્રાઈવર	7150	1900	15876		
55	શ્રી ડી.જી. પટેલ	જુ.ફાર્માસીસ્ટ	16980	4400	37315		
56	શ્રી વી.બી.પટેલ	જુ.ફાર્માસીસ્ટ	16980	4200	37315		

વર્ગ-૪

નિયામક,તબીબી સેવાઓની કચેરી, કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના, અમદાવાદ.

અ.ન	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું			વળતર/ વળતરભથ્થુ	વિનિયમોમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
			પે બેન્ડ	ગ્રેડ પ	કુલ માસિક પગાર		
1	શ્રી ડી.એમ.ગુડીયા	નાયક	8460	1650	18098		કા.રા.વિ.યોજનાની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ હેઠળ કાર્યરત છે, જે અન્વયે મહેનતાણું ગુજરાત રાજ્ય સેવા નિયમો-૨૦૦૨ તથા ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો, આર.પી.ઓ.- ૨૦૦૬ દ્વારા નિયત થયેલ પગાર ધોરણો મુજબ તથા સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતાં ઠરાવો પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે.
2	શ્રી આર.જે. પરમાર	પટાવાળા	8160	1650	17525		
3	શ્રી એ.એમ.નાગર	"	7180	1400	13336		
4	શ્રી બી.એન.જોગી	"	7040	1400	14812		
5	શ્રી એસ.જી.બિહોલા	"	6750	1300	12536		
6	શ્રી ડી.એસ.પરમાર	"	6100	1300	11439		
7	શ્રી એન.જે.વાઘેલા	"	8160	1650	17455		
8	શ્રીમતીએચ.એચ.મકવાણા	"	4620	1300	10448		
9	શ્રી એમ.એલ.સોલંકી	"	8160	1650	15393		
10	શ્રીમતી પી.એચ.પરમાર	"	8190	1650	17506		
11	શ્રી મુકુન્દ સોલંકી	હવાલદાર	8160	1650	17455		
12	શ્રી એચ.કે.પરમાર	નાયક	7330	1400	15308		
13	શ્રી એમ.એમ.પરમાર	નાયક	7470	1400	15848		
14	શ્રી એચ.ડી.પરમાર	પટાવાળા	8760	1650	18571		
15	શ્રી ડી. એસ. વાઘેલા	"	8190	1650	15538		
16	શ્રી જી.બી.ખંડાલા	"	7470	1400	15848		
17	શ્રી કે.ડી.જોષી	"	8160	1650	18571		
18	શ્રી એન.બી.સોલંકી	"	8190	1650	15538		
19	શ્રી આર.સી.સોલંકી	"	8190	1650	15538		

પ્રકરણ – ૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)

યોજના હેઠળની પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી
(વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨)

અ. નં.	વિગત	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	(રૂ. હજારમાં) ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર (૩૦/૬/૧૧ સુધી)
૧	કુલ મંજૂર થયેલ અંદાજ પત્ર (આયોજન)	૨૦	૨.૭૦
૨	કુલ (બીન આયોજન)	૧૨૬૦૦૬૯	૩૦૪૩૦૭
૨.૧	નિયામકશ્રીની કચેરી માટે	૨૮૫૫૩	૬૮૯૬
૨.૨	મદદનીશ નિયામકશ્રીની કચેરી માટે	૫૧૪૯૫	૧૨૪૩૬
૨.૩	દવાખાના / હોસ્પિટલો માટે	૧૧૩૫૧૦૦	૨૭૪૧૨૭
૨.૪	આયુર્વેદ વિભાગ માટે	૪૪૯૨૧	૧૦૮૪૮

બાબતો :

વાર્ષિક વિકાસ યોજના વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ અંતર્ગત નવી બાબત હેઠળ યોજનાનું નવું દવાખાનું વાઘોડીયા જી.વડોદરા ખાતે માહે સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૧ થી શરૂ કરવાની બાબત વિચારાયેલ છે. કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી તરફથી જાહેરનામું બહાર પડયેથી સદર દવાખાના ખાતે યોજના અમલીકૃત થનાર છે.

યોજના હેઠળના સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

૧૩.૧ યોજનાનું કાર્યક્ષેત્ર ધ્યાને લેતાં યોજના હેઠળ કોઈ સહાયકી કાર્યક્રમો ચલાવવાના થતા નથી.

પ્રકરણ – ૧૪ (નિયમસંગ્રહ-૧૩)

યોજના હેઠળ તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

યોજનાના કાર્યક્ષેત્રની બાબતોને ધ્યાને લેતાં રાહતો , પરમિટ કે અધિકૃતિની બાબત યોજનાને લાગુ પડતી નથી.

પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમસંગ્રહ-૧૪)

યોજના હેઠળ કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો.

- ૧ લાભાર્થી લાભ મેળવવાની પાત્રતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.
- ૨ લાભાર્થીનું નામ લાઈવ લીસ્ટમાં હોવું જરૂરી છે.
- ૩ લાભાર્થીઓએ કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા આપવામાં આવતા ફોટો આઈડેન્ટિટી કાર્ડ સાથે રાખવું જરૂરી છે.
- ૪ લાભાર્થીના કુટુંબના સભ્યો, નિગમના નિયમો મુજબ કુટુંબની વ્યાખ્યામાં આવતા હોવા જરૂરી છે.
- ૫ તબીબી સારવાર મેળવવા અંગેના ધોરણો કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ અને પ્રકાશિત થયેલ મેડીકલ મેન્યુઅલની જોગવાઈઓ મુજબના છે.
- ૬ તબીબી સારવાર આપવાના ધોરણો કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા નિયત થયેલ અને પ્રકાશિત થયેલ નોર્મ્સની પુસ્તિકા મુજબના છે.
- ૭ આ જોગવાઈઓ હેઠળ લાભાર્થીઓ તેના કુટુંબીજનોને –

દવાખાના ખાતે	પ્રાથમિક કક્ષાની સારવાર, દવાઓ, રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો વિશેની સલાહ, સમજ.
હોસ્પિટલ ખાતે (યોજનાની અને આરક્ષિત પથારીઓ વાળી)	<ul style="list-style-type: none"> • તજજ્ઞોની સેવાઓ • દ્વિતીય કક્ષાની સારવાર, દવાઓ, શસ્ત્રક્રિયા • લેબોરેટરી / એક્ષરેની સુવિધા • અંદરના દર્દીઓને ખોરાક • ફીઝીયોથેરાપી • યોગ • રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો અંતર્ગત તબીબી સુવિધા
નિદાન કેન્દ્રો ખાતે	<ul style="list-style-type: none"> • તજજ્ઞોની સેવાઓ • લેબોરેટરી / એક્ષરેની સુવિધા
સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર (તૃતીય કક્ષાની સારવાર)	કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા માન્ય કરાયેલ હોસ્પિટલોમાં પૂરી પાડવાના ધોરણો કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમસંગ્રહ-૧૫)

યોજનામાં વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

- યોજનાની હોસ્પિટલો / દવાખાનાઓના નામ-સરનામા સાથેની સંપૂર્ણ વિગતો (જુઓ પરિશિષ્ટ-૩)
- યોજના હેઠળ જાહેર તંત્ર, મદદનીશ માહિતી અધિકારી, માહિતી અધિકારી, એપેલેટ ઓથોરીટીની વિગતો, નામ-સરનામા (જુઓ પ્રકરણ-૮)
- યોજના હેઠળ આવરી લેવાયેલ વિસ્તાર / કેન્દ્રની વિગતો (જુઓ પરિશિષ્ટ-૨)
- યોજના હેઠળ આરક્ષિત પથારીઓની સગવડ ઉપલબ્ધ છે તેવી સંસ્થાઓની યાદી (આરક્ષિત પથારીઓની સંખ્યા સહ) (જુઓ પરિશિષ્ટ-૫)

પ્રકરણ – ૧૭ (નિયમસંગ્રહ-૧૬)

યોજના ખાતે માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો

- કચેરી ગ્રંથાલય
- નોટિસ બોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ

પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

પ્રશ્ન : ૧) કા.રા.વી. યોજના તથા કા.રા.વી.નિગમની કામગીરી શું છે ?

સંસદમાં પસાર થયેલ ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ-૧૯૪૮ અંતર્ગત કા.રા.વી.યોજનાનું સંચાલન થાય છે. યોજનાના સંચાલનના હેતુસર કા.રા.વી.યોજના અને કા.રા.વી.નિગમ એક રથના બે પૈડાંની માફક કામગીરી બજાવે છે અને સંસદીય એક્ટ અને કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા નિયત થયેલ ધારા ધોરણ મુજબ યોજના કાર્યક્ષેત્રની જવાબદારીઓ અદા કરે છે.

ગુજરાત રાજ્યમાં કા.રા.વી.યોજના કાર્યરત છે.

ઉપરોક્ત બન્નેની ટૂંકમાં વિગતો અને કાર્યક્ષેત્ર નીચે મુજબ છે.

	કા.રા.વી.યોજના	કા.રા.વી.નિગમ
સંચાલનકર્તા	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય	કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હી (શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકારનું એકમ)
મુખ્ય કચેરી (રાજ્ય ખાતે)	નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કા.રા.વી.યોજના, 'પંચદીપ' ભવન, ૩જે માળ, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪	પ્રાદેશિક નિયામક, કા.રા.વી.નિગમ, 'પંચદીપ' ભવન, ૩જે માળ, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪
વિભાગો	૧. અમદાવાદ (વડોદરા-રાજકોટ વિભાગમાં સમાવિષ્ટ થયેલ સિવાયના વિસ્તારો) ૨. વડોદરા (વડોદરાથી દક્ષિણના વિસ્તારો) ૩. રાજકોટ (સમગ્ર સૌરાષ્ટ્ર વિભાગના વિસ્તારો)	૧. અમદાવાદ (વડોદરા-સુરત સિવાયના વિસ્તારો) ૨. વડોદરા (વડોદરા, ભરૂચ, અંકલેશ્વર) ૩. સુરત (સુરતથી દક્ષિણના વિસ્તારો)
વિભાગીય વડા	મદદનીશ નિયામક, અમદાવાદ / વડોદરા / રાજકોટ	પ્રાદેશિક નિયામક, અમદાવાદ વિભાગ જોઈન્ટ ડાયરેક્ટર – વડોદરા, જોઈન્ટ ડાયરેક્ટર – સુરત

<p>કાર્યક્ષેત્ર</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● તબીબી સેવાઓ પૂરી પાડવાનું ● લાભની પાત્રતા ધરાવનાર વી.કા. અને તેના કુટુંબીજનોને (કુટુંબની વ્યાખ્યા મુજબ) ● તબીબી પ્રમાણપત્રો આપવા ● નિયમો અંતર્ગત જરૂરિયાત મેજબની સારવાર (તબીબી પરિક્ષણ, તપાસ, દવાઓ, સાધનો) ● દ્વિતીય કક્ષાની સારવાર અંતર્ગત રજૂ થતાં દાવાઓ મંજૂર કરવા. 	<ul style="list-style-type: none"> ● કારખાનેદારોની નોંધણી ● વીમા કામદારોની નોંધણી ● કારખાનેદારો / વીમા કામદારોના કપાત થયેલ ફાળાનું એકત્રિકરણ. ● વી.કા.ને યોજનાના લાભની પાત્રતા નક્કી કરી આપવી. ● યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રોકડ લાભોની ચૂકવણી ● મેડીકલ બોર્ડની કામગીરી ● મેડીકલ એપેલેટ ટ્રીબ્યુનલની કામગીરી ● સ્પેશ્યલ મેડીકલ બોર્ડની કામગીરી ● સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર હેઠળના દાવાઓની નાણાકીય ચૂકવણી (આગોતરા, દવા વળતર) ● દ્વિતીય અને તૃતીય કક્ષાની તબીબી સારવાર માટેની વ્યવસ્થા, નિગમની નીતી અનુસાર ગોઠવવી. ● યોજના હેઠળ મકાનો માટે જમીન મેળવવી, મકાનો બાંધવા અને મકાનોની જાળવણી ● શિકાયત અદાલત ગોઠવવી ● રીજીયોનલ બોર્ડ મીટીંગ સભ્યની કામગીરી ● બંધ મીલના કામદારોને નિયમોનુસાર પાત્રતા નક્કી કરવી / રોકડ નાણાં ચૂકવણી
---------------------	--	---

પ્રશ્ન : ૨) હાલમાં કા.રા.વી. યોજના ગુજરાતના કયા કયા કેન્દ્રોમાં અમલીકૃત છે ?
પરિશિષ્ટ-૨ જોવા વિનંતી

પ્રશ્ન : ૩) કા.રા.વી.યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓને સારવાર મેળવવા અર્થે દવાખાના અને હોસ્પિટલો ક્યાં આવેલ છે?
તાત્કાલિક સારવારના કેન્દ્રોની વિગતો પણ જણાવશો.
પરિશિષ્ટ-૩ જોવા વિનંતી

પ્રશ્ન : ૪) લાભાર્થીએ બહારના દર્દી તરીકે સારવાર મેળવવા માટે શું કાર્યવાહી કરવાની થાય ?

કા.રા.વી.યોજના અંતર્ગત આવરી લેવાયેલ વીમા કામદારોને વીમા નિગમ દ્વારા અપાતા ઓળખપત્રમાં સંબંધિત દવાખાના / પેનલ ડોક્ટર તથા વીમા કામદાર તથા તેના કુટુંબીજનોની વિગતો સહિતની જરૂરી વિગતો હોય છે. આ ઓળખપત્ર સંબંધિત દવાખાના ખાતે / પેનલ ડોક્ટર ખાતે રજૂ કરી વીમા કામદાર કે તેના કુટુંબીજનો બહારના દર્દી તરીકેની સારવાર મેળવી શકે છે. દવાખાના ખાતે વીમા તબીબી અધિકારી દ્વારા જરૂરી શારિરીક તપાસ તથા જરૂરી લાગતો પ્રાથમિક લેબોરેટરી તપાસ કરી દવા પૂરી પાડવામાં આવે છે.

પ્રશ્ન : ૫) વીમા કામદારને તેની ઈજા / બીમારી માટે રજાના પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે ? કોણ આપે છે ?

વીમા કામદારને તેને થયેલ ઈજા / બીમારી માટે તેની સારવાર કરતા વી.ત.અ./પેનલ ડોક્ટરને જરૂર જણાય તો તે માટે વીમા નિગમે નિયત કરેલ પ્રોફોર્મમાં રજાના પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવે છે.

વીમા કામદારના અભ્યાસ કરતા બાળકોને તેમની બીમારી માટે સારવાર કરતા વી.ત.અ./પેનલ ડોક્ટરને જરૂર લાગેતો સાદા કાગળ પર માંદગીના કારણે શાળા / કોલેજમાં ગેરહાજર રહેવા બાબતનું માંદગીનું પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવે છે.

પ્રશ્ન : ૬) આકસ્મિક અને અનિવાર્ય સંજોગોમાં તાત્કાલિક સારવાર મેળવવાની પદ્ધતિ શું છે ?

જે તે સંબંધિત દવાખાના / પેનલ ડોક્ટરના ક્લિનિકનો કામકાજના રાબેતા મુજબના સમયગાળામાં, ઈજા / માંદગીના કારણે તાત્કાલિક સારવારની જરૂર જણાયતો સંપર્ક કરવાનો રહે. કામકાજના સમયગાળા બહાર આ બાબત તાત્કાલિક સારવાર માટે જે દવાખાના / હોસ્પિટલનો સંપર્ક કરવાનો થતો હોય તેની માહિતી સંબંધિત દવાખાનાના ખાતેથી પ્રાપ્ત કરી શકાય છે.

પ્રશ્ન : ૭) સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર લેવા માટે શું વ્યવસ્થા છે ?

આ પ્રકારની સારવાર મેળવવા માટે સારવારના સમયગાળા માટે વીમા કામદારની મેડીકલ બેનીફીટ તથા સીકનેશ બેનીફીટની પાત્રતા હોવી જરૂરી છે, જે વીમા નિગમ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

વીમા કામદાર સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર માટે પાત્ર હોયતો યોજનાની હોસ્પિટલ / મુખ્ય હોસ્પિટલના તજજ્ઞની સલાહ પ્રમાણે યોજના અંતર્ગત સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર માટે નિગમ દ્વારા માન્ય કરાયેલ સંસ્થા ખાતે નિયત કરાયેલ કેસ પેપર સાથે વીમા દર્દીને સારવાર માટે રીફર કરવામાં આવે છે અને ત્યાંથી મળેલ સારવાર-સલાહ મુજબ સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર પૂરી પાડવામાં આવે છે. જેમાં કા.રા.વી.નિગમ દ્વારા કેસ લેસ પદ્ધતિ અમલમાં મૂકેલ છે. જે અન્વયે વીમા લાભાર્થીઓ નક્કી કરવામાં આવેલ ૩૬ ખાનગી સંસ્થાઓ પૈકી નજીકના સ્થળેથી ઝડપી તબીબી સારવાર કેસ લેસ પદ્ધતિ હેઠળ મેળવી શકે છે.

પ્રશ્ન : ૮) તબીબી સારવારના જે ખાનગી સંસ્થા ખાતે લેવામાં આવેલ હોય તેનો ખર્ચ મેળવવા માટે શું જોગવાઈ છે?

અતિ ગંભીર બિમારી કે જેના માટે યોજનાની માન્ય હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર લેવા માટે લઈ જવા માટે પૂરતો સમય ન હોય અથવા વીમા દર્દીના જીવનનું જોખમ હોય તેવા અને માત્ર તેવા કિસ્સામાં ખાનગી હોસ્પિટલ ખાતે લીધેલ સારવાર માટે થયેલ ખર્ચ ભરપાઈ કરી આપવા માટે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો તથા વીમા નિગમ, નવી દિલ્હીના મેડીકલ મેન્યુઅલ (૪થી આવૃત્તિ)ના પેરા ૩.૩૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

આ માટે વીમા કામદાર નિયમાનુસાર જરૂરી આધાર પૂરાવા સાથે દવા વળતર દાવો સારવાર લીધાના એક વર્ષની સમય મર્યાદામાં સંબંધિત દવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનો રહે છે.

પ્રશ્ન : ૯) માન્ય હોસ્પિટલ ખાતે તજજ્ઞ સલાહ-પરામર્શ કે અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર કેવી રીતે મેળવી શકાય ?

વીમા કામદાર કે તેના કુટુંબીજનને તેની બિમારી માટે જરૂરી જણાયતો સંબંધિત વી.ત.અ. વીમા નિગમ દ્વારા નિયત કેસ પેપરમાં જરૂરી વિગતો સાથે યોજનાની હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્ર / માન્ય હોસ્પિટલ ખાતે તજજ્ઞ સલાહ-પરામર્શ / અંદરના દર્દી તરીકે દાખલ થવા માટે મોકલી આપે છે. જ્યાં જે તે તબીબી શાખાના નિષ્ણાંત તજજ્ઞ દ્વારા જરૂરી તપાસ, એક્ષરે તથા લેબોરેટરી તપાસ થયા બાદ જરૂરી સારવારની સલાહ કેસ પેપરમાં લખી આપે છે, જે વીમા દર્દી દ્વારા સંબંધિત દવાખાના ખાતે બતાવવાથી તે મુજબની સારવાર તથા જરૂરી હોયતો રજાના તબીબી પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવે છે.

પ્રશ્ન : ૧૦) યોજના અંતર્ગત તબીબી લાભ કોને મળવા પાત્ર થાય ?

તબીબી લાભ વસ્તુના રૂપમાં ઉપલબ્ધ છે. જે મેળવવા માટે વીમા નિગમની પ્રાદેશિક નિયામકની કચેરી દ્વારા સમયાંતરે જારી કરવામાં આવતા "લાઈવ લીસ્ટ" યાદીમાં જે તે વીમા કામદારનું નામ સામેલ હોવું જરૂરી છે.

જો આ યાદીમાં વીમા કામદારનું નામ સામેલ ન હોયતો આ બાબતની અઘતન માહિતી મેળવવા માટે તે વીમા કામદાર નિયત ફોર્મ ESIC-37 માં તેના નોકરીદાતા પાસેથી જરૂરી માહિતી ભરાવી, વીમા નિગમની સંબંધિત લોકલ ઓફીસને રજૂ કરવાનું રહે છે. જે જરૂરી ચકાસણી કરી વીમા કામદાર તબીબી લાભને પાત્ર છે કે કેમ તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર આપે છે. આવું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત દવાખાના ખાતે જમા કરાવી વીમા કામદાર તબીબી લાભ મેળવવા પાત્ર બને છે.

પ્રશ્ન : ૧૧) વી.કા.કોઈ સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર માટેની જરૂરી પાત્રતા ધરાવતો હોય અને આવી સારવાર માટે યોજનાની માન્ય સંસ્થા દ્વારા આ પ્રકારની સારવાર માટે ખર્ચ કરી શકવા વીમા કામદાર અસમર્થ હોયતો તેના માટે કોઈ વ્યવસ્થા છે ?

યોજનાના લાભાર્થીઓને ઝડપથી અને કોઈપણ પ્રકારની તકલીફ વિના સુપર સ્પેશ્યાલીટી પ્રકારની તબીબી સારવાર વિના મુલ્યે મળી રહે તે માટે કા.રા.વી.નિગમે કેશ લેશ પદ્ધતિ અમલમાં મુકેલ છે. જેથી વીમા લાભાર્થીઓને આ પ્રકારની તબીબી સારવાર મેળવવા સારવારના ખર્ચ માટે એડવાન્સમાં નાણાં મેળવવાની / સારવાર બાદ સારવારના દાવા રજૂ કરવાની ઝંઝટમાંથી મુક્તિ મેળવે છે. તેમજ લાભાર્થીઓને સુપર સ્પેશ્યાલીટી પ્રકારની સારવાર મેળવવાના હેતુસર કુલ-૩૬ જેટલી ખાનગી તબીબી સંસ્થાઓ સાથે ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે. આમ લાભાર્થીઓને રહેઠાણની નજીકના સ્થળે ઝડપથી કેશ લેસ પદ્ધતિ હેઠળ તબીબી સારવાર મળી રહે છે.

પ્રશ્ન : ૧૨) મંજૂર કરેલ દવા વળતર દાવા અન્વયે ચૂકવણા કરવા અંગે શું પદ્ધતિ નિયત થયેલ છે?

જે તે વીમા કામદાર દ્વારા દવાવળતર માટેની અરજી જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે સંબંધિત દવાખાને રજૂ કરવાની હોય છે. ધોરણસર રાહે વડી કચેરીને દરખાસ્ત સંબંધિત મદદનીશ નિયામકની કચેરી દ્વારા મોકલવામાં આવે છે.

અગાઉ જણાવ્યું છે તે મુજબ રૂ.૧૦,૦૦૦/- થી વધુ રકમના દવાવળતર દાવા, નિયમાનુસાર સરકારશ્રીને દરખાસ્ત કરતા, સરકારશ્રી દ્વારા આવા દાવા મંજૂર કરવામાં આવે તો, તે અન્વયે વડી કચેરી દ્વારા જે તે રકમનો ચેક જારી કરવા માટેના મંજૂરી આદેશો પ્રાદેશિક નિયામકશ્રીની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે. આમ ચેક જારી કરવા સંબંધી કાર્યવાહી વીમા નિગમ દ્વારા થાય છે.

વડી કચેરી ખાતે નિયામકશ્રીને રૂ.૧૦,૦૦૦/- સુધીના તથા નાયબ નિયામકશ્રીને રૂ.૭,૫૦૦/- સુધીના દવાવળતર દાવા મંજૂર કરવાની સત્તા છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ) – સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ નિયત નમુનો **પરિશિષ્ટ – ૫**
- ફી
 - સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ નિયત કરાયેલ દર મુજબની
 - અરજી કરવા સમયે ચુકવવા પાત્ર રૂ.૨૦/-
 - તે માહિતી અન્વયે જરૂરી માહિતી જે માગ્યા મુજબ પુરી પાડવામાં આવે તે માટેના દર
 - એ/૪, એ/૩ સાઈઝના કાગળ પર હોય તો રૂ.૨/- પ્રત્યેક પાન દીઠ.
 - મોટી સાઈઝના કાગળ પર હોય તો તેની ખરેખર કિંમત જેટલી રકમ.
 - નમુના / મોડેલ / ફોટોગ્રાફ તેની ખરેખર કિંમત જેટલી રકમ.
 - રેકર્ડ તપાસણી માટે પ્રથમ અર્ધા કલાક માટે – કોઈ ફી નહીં.
 - ત્યાર પછીના દરેક અર્ધા કલાક માટે – રૂ. ૨૦/-
 - ફલોપી અથવા ડીસ્ક (વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી માટે)
 - ફલોપી અથવા ડીસ્ક દીઠ રૂ.૫૦/-
 - પ્રકાશનના સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી : પ્રકાશનની ખરેખર કિંમત.
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી તે અંગે જરૂરી સંબંધિત માહિતી.
 - નિયત નમૂનાનું ફોર્મ ભરવું.
 - હાથે લખીને અરજી આપી શકાય.
 - અરજીમાં પુરું નામ / સરનામું દર્શાવવું.
 - જે માહિતી જોઈએ છે તેની વિગતો સ્પષ્ટ આપવી.
 - માહિતી જે પ્રકારથી જોઈતી હોય તે સ્પષ્ટ જણાવવું.
- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.
 - કલમ-૮ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કિસ્સામાં માહિતી આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે.
 - તે સિવાયના કિસ્સામાં માહિતી મળેથી ૩૦ દિવસના સમયમાં અપીલ અધિકારીને નીચેના સરનામે અપીલ કરી શકાય છે.

અપીલ અધિકારીશ્રી,

નિયામક તબીબી સેવાઓ,

કા.રા.વી.યોજના, 'પંચદીપ' ભવન,

આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪

ઉપરોક્ત અપીલમાં સંતોષ ન થાયતો સરકારશ્રીની કક્ષાએથી નિયત થયેલ મુખ્ય માહિતી અધિકારીને નિયત સમય મર્યાદામાં તેમની કચેરીએ અપીલ કરી શકાય છે. માહિતી અધિકારીના નમુના-ઘ અથવા નમુના-છ માના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી અથવા યથાપ્રસંગ, જેને કોઈ નિર્ણય ન મળ્યો હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, તેને એવો નિર્ણય મળ્યાની અથવા ન મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર સરકારે આ અર્થે નીમેલા અપીલ સત્તાધિકારીને નમુના – જ માં અપીલ કરી શકશે.

અપીલ સત્તાધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ અરજદાર, અપીલ સત્તાધિકારીનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર રાજ્ય માહિતી આયોગને નીચેની વિગતો જણાવતી બીજી અપીલ કરી શકશે.

- ૧) અરજદારનું નામ અને સરનામું. :
- ૨) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ / કચેરીનું સરનામું :
- ૩) જેની સામે બીજી અપીલ કરી હોય તે હુકમનો નંબર (ક્રમાંક), તારીખ અને વિગતો.
- ૪) બીજી અપીલ અંગેની સંક્ષિપ્ત હકીકતો.
- ૫) અપીલ માટેના આધારો
- ૬) અપીલ કરનાર દ્વારા કરાયેલ ખરાઈ.
- ૭) અપીલનો નિર્ણય કરવા માટે આયોગ જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી.

આયોગને કરાતી દરેક અપીલ સાથે નીચેના દસ્તાવેજો જોડવા જોઈશે.

- ૧) જેની સામે બીજી અપીલ કરી હોય તે હુકમની પ્રમાણિત નકલ
- ૨) અપીલ કરનારે ઉલ્લેખેલા અને આધાર તરીકે રાખેલા દસ્તાવેજોની નકલ અને તેની યાદી

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં યોજના દ્વારા વખતો વખત કામદારો / માલિકોના યુનિયનો પ્રતિનિધિઓ સાથે અથવા તો કામના સ્થળે પરિસંવાદનું આયોજન કરીને યોજના વિશે, કાર્યપદ્ધતિ વિશે, લાભાલાભ વિશે, તે મેળવવાની નિયત પદ્ધતિ વિશે લાભાર્થીઓને માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.

કોઈ ચોક્કસ તાલીમ કાર્યક્રમો કે તેની મુદત રહેતી નથી તેની પાત્રતા કે કોઈ પૂર્વ શરત નથી. કોઈ અરજી કરવાની રહેતી નથી. કોઈ સહાય તાલીમ કાર્યક્રમ માટે આપવામાં આવતી નથી. તેના માટે કોઈ નાણાં ફાળવાતા નથી.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩મા સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના વાંધા પ્રમાણપત્ર.

નિયમસંગ્રહ-૧૩મા સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તે સિવાયના અન્ય કોઈ પ્રમાણપત્ર યોજના દ્વારા જારી કરવાના થતા નથી.

૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

યોજના દ્વારા કોઈ નોંધણીની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી નથી. કા.રા.વી.એક્ટ હેઠળ કારખાનેદારો અને કામદારોની નોંધણીનું કાર્યક્ષેત્ર કા.રા.વી.નિગમનું છે.

૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે. (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે) યોજના દ્વારા કોઈ કર ઉઘરાવવામાં આવતો નથી.

૧૮.૭ વીજળી/પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગર પાલિકા / યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે.) યોજનાના કાર્યક્ષેત્રની હકીકતે યોજનાને લાગુ પડતું નથી.

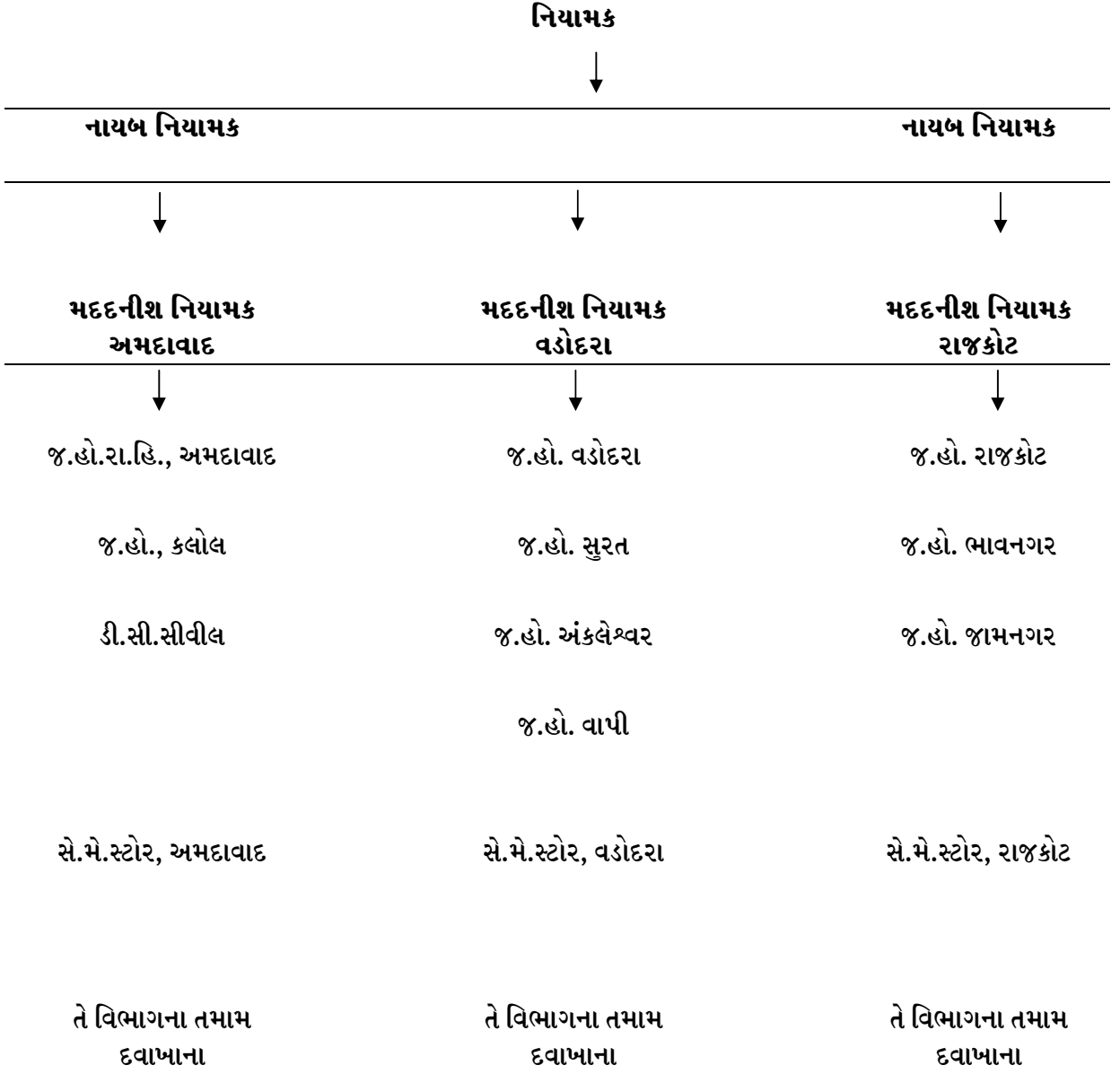
૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

યોજનાનું કાર્યક્ષેત્ર યોજનાના લાભની પાત્રતા ધરાવનારને નિગમ નવી દિલ્હી દ્વારા નિયત થયેલ માપદંડો મુજબની તબીબી સેવાઓ પૂરી પાડવાનું છે.

.....

પરિશિષ્ટ

નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાની કચેરીનું વહીવટી માળખું



પરિશિષ્ટ

રાજ્ય ખાતે યોજના જે કેન્દ્રોમાં અમલીકૃત છે તે કેન્દ્રોની યાદી

અ.નં.	કેન્દ્રનું નામ
૧	અમદાવાદ
૨	વડોદરા
૩	સુરત
૪	ભાવનગર
૫	ખંભાત
૬	ધાંગધા
૭	ગોધરા
૮	જામનગર
૯	કલોલ (ઉ.ગુ.)
૧૦	કાલોલ (પંચમહાલ) ગોધરા
૧૧	જુનાગઢ
૧૨	મોરબી
૧૩	મહેસાણા
૧૪	વિસનગર
૧૫	નડીયાદ
૧૬	નવસારી
૧૭	પોરબંદર
૧૮	રાજકોટ

અ.નં.	કેન્દ્રનું નામ
૧૯	સુરેન્દ્રનગર
૨૦	થાનગઢ
૨૧	વાપી
૨૨	વિરમગામ
૨૩	વાંકાનેર
૨૪	હાલોલ
૨૫	હિંમતનગર
૨૬	કડી
૨૭	અંકલેશ્વર
૨૮	ભરૂચ
૨૯	છત્રાલ
૩૦	સચીન
૩૧	ગાંધીનગર
૩૨	નંદેસરી
૩૩	શિહોર- વરતેજ (જી.ભાવનગર)
૩૪	અલંગ (જી.ભાવનગર)
૩૫	કડોદરા - વાંઝ (જી.સુરત)
૩૬	ચાંગોદર (અમદાવાદ)

પરિશિષ્ટ
યોજનાની વિભાગીય કચેરીઓ, હોસ્પિટલો, દવાખાના, નિદાન કેન્દ્રોની માહિતી

વીમા કામદારોને અંદરના દર્દી તરીકેની સારવાર મળી રહે તે માટે ગુજરાતમાં કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાની કુલ નવ (૯) હોસ્પિટલો કાર્યરત છે. તા.૧/૬/૦૫થી યોજનાની અમદાવાદ ખાતેની બાપુનગર જનરલ હોસ્પિટલનો વહિવટ કા.રા.વી.નિગમ નવી દિલ્હીએ સંભાળી લીધેલ છે. તથા ચેસ્ટ ડીસીઝ હોસ્પિટલ નરોડાનો વહિવટ તા.૧/૫/૧૦થી કા.રા.વિ.નિગમ નવી દિલ્હીએ સંભાળી લીધેલ છે. તદ્ઉપરાંત યોજના દ્વારા માન્ય હોસ્પિટલોની વિગતો.

વિભાગીય કચેરીઓ,

નં.	કચેરીનું સરનામું	સમય
૧	મદદનીશ નિયામકશ્રીની કચેરી, કા.રા.વી.યોજના, ડી/૪, બોમ્બે ગેરેજ પાસે, અંડરબ્રીજ, શાહીબાગ, અમદાવાદ	૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦
૨	મદદનીશ નિયામકશ્રીની કચેરી, જનરલ હોસ્પિટલ, કા.રા.વી.યોજના, બીજો માળ, ગોત્રી રોડ, વડોદરા.	૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦
૩	મદદનીશ નિયામકશ્રીની કચેરી, કા.રા.વી.યોજના, ૮, મનહર પ્લોટ, ગોડાઉન રોડ, રાજકોટ.	૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦

કા.રા.વી.યોજના હસ્તકની હોસ્પિટલો

નં.	હોસ્પિટલનું નામ	હોસ્પિટલનું સરનામું	સમય
-----	-----------------	---------------------	-----

અમદાવાદ વિભાગ

૧	જનરલ હોસ્પિટલ, રા. હિ.	રાજપુર-હિરપુર, સુખરામ નગર, અમદાવાદ.	સવારે ૯ થી ૫
૨	જનરલ હોસ્પિટલ, કલોલ	નેશનલ હાઈવે, કલોલ, (ઉત્તર ગુજરાત)	સવારે ૯ થી ૫

વડોદરા વિભાગ

૩	જનરલ હોસ્પિટલ, વડોદરા	ગોત્રી રોડ, વડોદરા - ૨૧.	સવારે ૯ થી ૫
૪	જનરલ હોસ્પિટલ, સુરત	નવી સિવિલ હોસ્પિટલની પાસે, કડીવાલા સ્કુલ સામે, સુરત.	સવારે ૯ થી ૫
૫	જનરલ હોસ્પિટલ, વાપી	સેલવાસ રોડ, ચાણોદ, જી.આઈ.ડી.સી., વાપી જી. વલસાડ.	સવારે ૯ થી ૫
૬	જનરલ હોસ્પિટલ, અંકલેશ્વર	જુની કોલોની, જી.આઈ.ડી.સી., વાલીયા રોડ, અંકલેશ્વર.	સવારે ૯ થી ૫

રાજકોટ વિભાગ

૭	જનરલ હોસ્પિટલ, રાજકોટ	દૂધસાગર રોડ, ભાવનગર રોડ, એચ.જે. સ્ટીલ સામે, રાજકોટ.	સવારે ૯ થી ૫
૮	જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર	લક્ષ્મી ફ્લોર મીલ પાસે, વિઠ્ઠલ વાડી, ભાવનગર.	સવારે ૯ થી ૫
૯	જન. હોસ્પિટલ, જામનગર	રણજીતનગર કોલોની, પોસ્ટ ઓફિસ પાસે, જામનગર.	સવારે ૯ થી ૫

અમદાવાદ વિભાગ

અ. નં.	દવાખાનાનું નામ	સરનામું
૧	ડી-૧,	નેશનલ હાઈવે, સાબરમતી, અમદાવાદ
૨	ડી-૨,	વાડજ બસ સ્ટેન્ડ પાસે, વાડજ, અમદાવાદ
૩	ડી-૪,	બોમ્બે ગેરેજ પાસે, અંડરબ્રીજ, શાહીબાગ, અમદાવાદ
૪	ડી-૫/૮/૩,	દરીયાપુર દરવાજા બહાર, દરીયાપુર, અમદાવાદ
૫	ડી-૬,	મ્યુનીસીપલ સ્કૂલ પાછળ, ગીરધરનગર, અમદાવાદ
૬	ડી-૭/૯,	મંજૂશ્રી મિલ સામે, બળિયા લીબડી, અમદાવાદ
૭	ડી-૧૦,	જૂના ચમનપુરા રોડ, ઓમ નગર રોડ, અસારવા, અમદાવાદ
૮	ડી-૧૧,	હાઉસીંગ બોર્ડ કોલોની, ચમનપુરા, અમદાવાદ
૯	ડી-૧૨,	ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ
૧૦	ડી-૧૩/૧૪,	અશોક મિલ પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ
૧૧	ડી-૧૫,	કલ્યાણ મિલ સામે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ
૧૨	ડી-૧૬,	અનીલ સ્ટાર્ચ પાસે, નિકોલ રોડ, અમદાવાદ
૧૩	ડી-૧૭,	મંછાની મસ્જીદ પાસે, સરસપૂર, અમદાવાદ
૧૪	ડી-૧૮,	ઈન્ડિયન હ્યુમ પાઈપ પાસે, સરસપૂર, અમદાવાદ
૧૫	ડી-૧૯,	ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, બાપુનગર, અમદાવાદ
૧૬	ડી-૨૦,	મોનોગ્રામ મિલ ડીસ્પેન્સરી, બાપુનગર, અમદાવાદ
૧૭	ડી-૨૧,	રખીયાલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ, બાપુનગર, અમદાવાદ
૧૮	ડી-૨૨,	સરસપુર ગાર્ડન પાસે, સરસપૂર, અમદાવાદ
૧૯	ડી-૨૩/૨૪,	ચારતોડા કબ્રસ્તાન પાસે, કાલીદાસ મિલ કંપાઉન્ડ, ગોમતીપુર, અમદાવાદ
૨૦	ડી-૨૫,	હાથીબાઈ પોસ્ટ ઓફિસ પાસે, ગોમતીપુર, અમદાવાદ
૨૧	ડી-૨૬,	મ્યુનીસીપલ આયુર્વેદ દવાખાનું, રખીયાલ, અમદાવાદ
૨૨	ડી-૨૭/૨૮,	અર્બૂદામિલ પાછળ, લાલમિલ પાસે, રખીયાલ, અમદાવાદ
૨૩	ડી-૨૯,	ઉષા ટોકીઝ પાસે, ગોમતીપુર, અમદાવાદ
૨૪	ડી-૩૦,	જુલતા મિનારા પાસે, રાજપુર-હીરપુર, અમદાવાદ
૨૫	ડી-૩૧,	સેવા વિદ્યાલય, ગોમતીપુર, અમદાવાદ
૨૬	ડી-૩૨,	બાગે ફિરદોશ, મ્યુની. ક્વાર્ટર્સ સામે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ
૨૭	ડી-૩૩,	રેલ્વે ક્રોસીંગ પાસે, ખોખરા, મણીનગર, અમદાવાદ
૨૮	ડી-૩૪,	રોહિત મિલ પાસે, ખોખરા મહેમદાવાદ, અમદાવાદ
૨૯	ડી-૩૫,	રામકૃષ્ણ મિશન, રેલ્વે ક્રોસીંગ પાસે, મણીનગર, અમદાવાદ
૩૦	ડી-૩૬,	ઉત્તમનગર, જવાહર ચોક ચાર રસ્તા પાસે, મણીનગર, અમદાવાદ
૩૧	ડી-૩૭/૪૦,	જુની પાયલોટ ડેરી, કાંકરીયા, અમદાવાદ
૩૨	ડી-૩૮/૪૧,	લક્ષ્મી કોટન મીલ પાસે, રાયપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ
૩૩	ડી-૩૯/૪૬,	કાગડાપીઠ પેટ્રોલ પંપ પાછળ રાયપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ
૩૪	ડી-૪૨,	પાલડી બસ સ્ટેન્ડ પાસે, પાલડી, અમદાવાદ

૩૫	ડી-૪૩,	૧૩, માઈભક્ત સોસા., ગેલેક્ષી સિનેમા પાસે, નરોડા, અમદાવાદ
૩૬	ડી-૪૪,	છોટાલાલની ચાલી પાસે, વિઘોતેજક, ઓઢવ, અમદાવાદ
૩૭	ડી-૪૫,	સરતાનભાઈ હાઉસ, નાગરવેલ હનુમાન પાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ
૩૮	ડી-૪૭, *	જી.આઈ.ડી.સી.એસ્ટેટ, વિઝોલ રેલ્વે ક્રો.પાસે, વટવા, અમદાવાદ
૩૯	ડી-૪૮, *	ડો. સૈયદના મકાનમાં, ગોલ્ડન ટોકીઝ પાસે, વટવા, અમદાવાદ
૪૦	ડી-૪૯,	જી.આઈ.ડી.સી.એસ્ટેટ, નરોડા, અમદાવાદ
૪૧	સી.એમ.એસ.	ડી-૧૨, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ
૪૨	અમદાવાદ	ઓ-૮, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ
૪૩	નિદાન કેન્દ્ર	નિદાન કેન્દ્ર, સિવિલ હોસ્પિટલ, અસારવા, અમદાવાદ

બહારગામનાં કેન્દ્રો : અમદાવાદ વિભાગ

૧	ડી-૧/૨, નડિયાદ	ડાહ્યાભાઈ વકિલનુ મકાન, મિશન રોડ, નડિયાદ
૨	ડી-૧/૩, કલોલ	મહેન્દ્ર મિલ પાસે, કલોલ, (ઉત્તર ગુજરાત)
૩	ડી-૨, કલોલ	૧૫૨/૨૬, મથુરીયા નગર સો., કલોલ, (ઉત્તર ગુજરાત)
૪	ડી-૧, કડી *	શ્રી હરિ કોમ્પ્લેક્ષ, શીત કોમ્પ્લેક્ષ પાસે, જદાસણ રોડ, કડી
૫	ડી-૧, મહેસાણા	ઓ.પી.ડી.બ્લોક, ત્રીજે માળ, સિવિલ હોસ્પિટલ, મહેસાણા
૬	ડી-૧, છત્રાલ *	ડેનીશ કેમ.લી.ની બાજુમાં, માલવકૃપા સો., તા. કલોલ,
૭	ડી-૧, ગાંધીનગર	૧૮૬, ૪ 'ઘ' સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
૮	વિસનગર	અંશકાલિન દવાખાનું, (સી.એચ.સી.ખાતે) વિસનગર
૯	ખંભાત	અંશકાલિન દવાખાનું, (સી.એચ.સી.ખાતે) ખંભાત
૧૦	હિંમતનગર	સિવિલ હોસ્પિટલ, હિંમતનગર
૧૧	ચાંગોદર	સરખેજ-બાવળા હાઈવે.

માન્ય હોસ્પિટલો અને નિદાન કેન્દ્રો

નંબર	માન્ય હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્રનું નામ
૧	સિવિલ હોસ્પિટલ, અસારવા, અમદાવાદ
૨	એમ. પી. શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૩	કિડની હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, અમદાવાદ
૪	યુ.એન.મહેતા ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કાર્ડિયોલોજી. અમદાવાદ
૫	ગુલાબબાઈ જનરલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૬	વિવેકાનંદ જનરલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૭	અખંડ આનંદ આયુર્વેદિક જનરલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૮	મણિબેન આયુર્વેદિક જનરલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૯	નિરામય પોલીકલીનીક, અમદાવાદ
૧૦	કસ્તુરબા ગાંધી હોસ્પિટલ, વિરમગામ
૧૧	ધી કેમ્બે જનરલ હોસ્પિટલ, ખંભાત
૧૨	સિવિલ હોસ્પિટલ, મહેસાણા
૧૩	સિવિલ હોસ્પિટલ, નડિયાદ
૧૪	જી. ડી. જનરલ હોસ્પિટલ, વિસનગર
૧૫	સર પ્રતાપ જનરલ હોસ્પિટલ, હિંમતનગર
૧૬	આણંદ નગરપાલિકા જનરલ હોસ્પિટલ, આણંદ

૧૭	ભાગ્યોદય હોસ્પિટલ કડી
૧૮	સીવીલ હોસ્પિટલ, સોલા, અમદાવાદ
૧૯	કોમ્યુનીટી હેલ્થ સેન્ટર, કડી
૨૦	સીવીલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર.
૨૧	સીવીલ હોસ્પિટલ, સિધ્ધપુર.

વડોદરા વિભાગ

અ.નં	દવાખાનાનું નામ	સરનામું
૧	ડી-૦૧, વડોદરા	ઉર્મી સોસાયટી, કાશી વિશ્વનાથ મહાદેવ પાસે, વડોદરા
૨	ડી-૦૨, વડોદરા	ગોરવા ગામ પાસે, વડોદરા
૩	ડી-૪/૫/૧૪, વડોદરા	પોપ્યુલર બેકરીના ખાંચામાં, ફતેહપુરા ચાર રસ્તા, વડોદરા
૪	ડી-૭/૧૩/૯/૮, વડોદરા	યમુના મિલ પાસે, ડભોઈ રોડ, વડોદરા
૫	ડી-૧૦/૧૧, વડોદરા	બી-૯, બ્લોક: ૮૧-૮૩, જી.આઈ.ડી.સી., મકરપુરા, વડોદરા
૬	ડી-૧૨/૩, વડોદરા	સીટી બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નવા ચાર્ડ, વડોદરા
૭	ડી-૧૫/૬, વડોદરા	શેલુગરની વાડી, દાંડિયા બજાર, ન્યાય મંદિર, વડોદરા
૮	ડી-૧૬, વડોદરા	૨૦/૧૦૫ મકરપુરા ગામમાં, મકરપુરા, વડોદરા
૯	ડી-૧૭, વડોદરા	સ્વામીનારાયણ મંદિર પાછળ, અટલાદરા, વડોદરા
૧૦	ડી-૧૮, વડોદરા	ચેસ્ટ ડીસીઝ હોસ્પિટલ બીલ્ડીંગ, ગોત્રી રોડ, વડોદરા
૧૧	ડી-૦૧, નંદેસરી *	કા. રા. વિ. યોજના, નાંદેશરી, વડોદરા
૧૨	ડી-૦૧, હાલોલ *	બ્લોક: ૬, જી.આઈ.ડી.સી. ક્વાર્ટસ, હાલોલ, જી. પંચમહાલ
૧૩	ડી-૦૧, કાલોલ *	પંચમહાલ સ્ટીલ પાસે, જી.આઈ.ડી.સી. કાલોલ, જી. પં.મ.
૧૪	અંશકાલિન, ગોધરા	સિવીલ હોસ્પિટલ, કા.રા.વી.યો.યુનિટ, ગોધરા, જીલ્લો(પં.મ.)
૧૫	બઈઈઈઈઈલ સુરત	ડી-૬, મોદીપોન ગોડાઉન પાછળ, લાલ દરવાજા, સુરત
૧૬	ડી-૦૧, સુરત	૧૨, ઈન્દીરા પાર્ક, ગુ.હા.બોર્ડ કોલોની, ઉધના, સુરત
૧૭	ડી-૨/૫, સુરત	સલાબતપુરા, પોલીસ ચોકી પાછળ, સુરત
૧૮	ડી-૦૩, સુરત	માલીની વાડી, રતન ટોકીઝ પાસે, સુરત
૧૯	ડી-૬/૯/૮, સુરત	મોદીપોન ગોડાઉન પાછળ, લાલ દરવાજા, સુરત
૨૦	ડી-૦૭/૦૪, સુરત	જનરલ હોસ્પિટલ બીલ્ડીંગ, જેલ દરવાજા, સુરત
૨૧	ડી-૧૦, સુરત	નયમહલ(દક્ષિણ) ઈ-રોડ, જકાતનાકા નં: ૩ પાસે, પાંડેસરા,
૨૨	ડી-૦૧, નવસારી	રેડ ક્રોસ ભવન, સ્ટેશન રોડ, નવસારી
૨૩	ડી-૦૧, સચિન	સ્લમ કલીયરન્સ ક્વાર્ટસ, સચિન, (દક્ષિણ ગુજરાત)
૨૪	ડી-૦૧, વાપી (૮થી૬)	પાણીની ટાંકી પાસે, જી.આઈ.ડી.સી. ચાર રસ્તા, વાપી.
૨૫	ડી-૦૨/૦૩, વાપી	જ.હો., જી.આઈ.ડી.સી. યાણોદ-સિલ્વાસા રોડ, વાપી
૨૬	ડી-૦૧, અંકલેશ્વર *	બસ સ્ટેન્ડ પાસે, સ્ટેશન રોડ, અંકલેશ્વર
૨૭	ડી-૦૨, અંકલેશ્વર *	જુની કોલોની, જી. આઈ.ડી.સી., વાલીયા રોડ, અંકલેશ્વર
૨૮	ડી-૦૧, ભરૂચ	સેવાશ્રમ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, ભરૂચ
૨૯	ડી-૧, કડોદરા	સરગમ કોમ્પ્લેક્સ, નેશનલ હાઈવે નં. ૮, કડોદરા

માન્ય હોસ્પીટલો અને નિદાન કેન્દ્રો : વડોદરા વિભાગ

નંબર	માન્ય હોસ્પીટલ / નિદાન કેન્દ્રનું નામ
૧	એસ. એસ. જી હોસ્પીટલ, વડોદરા
૨	નિદાન કેન્દ્ર, ડી-૧૫, ન્યાય મંદિર, વડોદરા
૩	દિપક મેડિકલ ફાઉન્ડેશન, નંદેસરી
૪	રેફરલ હોસ્પીટલ, હાલોલ
૫	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, કાલોલ
૬	જનરલ હોસ્પીટલ, ગોધરા
૭	સેવાશ્રમ હોસ્પીટલ, ભરૂચ
૮	જયાબેન મોદી હોસ્પીટલ, અંકલેશ્વર
૯	એમ. વી. વી. હોસ્પીટલ, નવસારી
૧૦	સિવિલ હોસ્પીટલ, સુરત
૧૧	જનરલ હોસ્પીટલ, વાપી
૧૨	ભાવીની હોસ્પીટલ, વાપી
૧૩	હરીયા હોસ્પીટલ, વાપી
૧૪	આયુર્વેદીક હોસ્પિટલ, વડોદરા.
૧૫	ઓ.એચ.નર્સર આયુર્વેદીક હોસ્પિટલ, સુરત.
૧૬	સીવિલ હોસ્પિટલ, ભરૂચ
૧૭	એલ.જી.એમ.હોસ્પિટલ, ભરૂચ.
૧૮	ઉષા હોસ્પિટલ એન્ડ લાઈફ લાઈન ટ્રસ્ટ વાપી.

રાજકોટ વિભાગ

અ.નં	દવાખાનાનું નામ	સરનામું
૧	ડી-૦૧, રાજકોટ	કોઠારીયા કોલોની, ૮૦ ફુટ રોડ, રાજકોટ
૨	ડી-૦૨, રાજકોટ	૮, મનહર પ્લોટ, ગોડાઉન રોડ, રાજકોટ
૩	ડી-૦૩/૦૪, રાજકોટ	૮૦ ફુટ રોડ, આજી વસાહત, રાજકોટ
૪	ડી-૦૧, ભાવનગર	વિજય ઓટોમોબાઈલ, ગંગાજળીયા તળાવ, ભાવનગર
૫	ડી-૦૨, ભાવનગર	પેટ્રોલ પંપની પાસે, વિઠૂલ વાડી, ભાવનગર
૬	ડી-૦૩, ભાવનગર	આનંદ નગર, ભાવનગર
૭	ડી-૦૪, ભાવનગર	રુખડીયા હનુમાન પાસે, ભાવનગર
૮	ડી-૧/૨, જામનગર	જી.આઈ.ડી.સી., ઉદ્યોગનગર, જામનગર
૯	ડી-૦૩, જામનગર	પટેલ કોલોની, વિકાસગૃહ છાત્રાલય પાસે, જામનગર
૧૦	ડી-૦૧, સુરેન્દ્રનગર	જુના રેલ્વે જંકશન, રનીંગ રુમ, સુરેન્દ્રનગર
૧૧	ડી-૦૨, સુરેન્દ્રનગર	જી.આઈ.ડી.સી. ક્વાર્ટસ-૪૯, વઢવાણ સીટી, સુરેન્દ્રનગર
૧૨	ડી-૦૧/૦૨, મોરબી	મહેન્દ્રસિંહજી સરકારી હોસ્પીટલ સામે, મોરબી
૧૩	ડી-૦૧, ધ્રાંગધ્રા	જુની સરકારી હોસ્પીટલ, ધ્રાંગધ્રા

૧૪	ડી-૦૧, જુનાગઢ *	લોકસાહિત્ય બિલ્ડીંગ, વડાલ રોડ, જુનાગઢ
૧૫	ડી-૦૧, પોરબંદર	નર્સિંગ સ્કુલના મકાનમાં, જીલ્લા ક્ષય કેન્દ્ર, પોરબંદર
૧૬	થાનગઢ	શેઠ દિપચંદ ગોપાલજી હોસ્પિટલ, થાનગઢ (યુટીલાઈઝેશન)
૧૭	વાંકાનેર	અંશકાલિન દવાખાનું, (સી.એચ.સી.ખાતે) વાંકાનેર

માન્ય હોસ્પિટલો અને નિદાન કેન્દ્રો : રાજકોટ વિભાગ

નંબર	માન્ય હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્રનું નામ
૧	ડી. સી. સિવીલ હોસ્પિટલ, રાજકોટ
૨	કે. ટી. ચિલ્ડ્રન હોસ્પિટલ, મોચી બજાર, સિવીલ હો.કંપાઉન્ડ, રાજકોટ
૩	આંખની હોસ્પિટલ, મોચી બજાર, સિવીલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, રાજકોટ
૪	ઝનાના હોસ્પિટલ, મોચી બજાર, રાજકોટ
૫	એ. વી. જસાણી ટી. બી. હોસ્પિટલ, રાજકોટ
૬	સિવીલ હોસ્પિટલ, મોરબી
૭	મહાત્મા ગાંધી જનરલ હોસ્પિટલ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ સામે, સુરેન્દ્રનગર
૮	સી.યુ.શાહ, ટી.બી.હોસ્પિટલ, દુધરેજ રોડ, સુરેન્દ્રનગર
૯	ભાવસિંહજી સરકારી હોસ્પિટલ, પોરબંદર
૧૦	શ્રી. રા. રા. સરકારી હોસ્પિટલ, ધ્રાગધ્રા
૧૧	સર ટી. હોસ્પિટલ, વિઠલવાડી, ભાવનગર
૧૨	ઈરવીન ગ્રુપ હોસ્પિટલ, જામનગર.
૧૩	ટી.બી.એન્ડ સી.ડી. હોસ્પિટલ, જામનગર
૧૪	સીવીલ હોસ્પિટલ, વાંકાનેર
૧૫	સીવીલ હોસ્પિટલ, જુનાગઢ
૧૬	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ચોટીલા- થાનગઢ

નોંધ : * દર્શાવેલ દવાખાના સળંગ સમયમાં કાર્યરત તે સિવાયના દવાખાના બે સમયમાં (સવાર-સાંજ) કાર્યરત છે.

તાત્કાલિક સારવાર કેન્દ્રોની માહિતી :

ગંભીર પ્રકારના રોગમાં કોઈ પણ સમયે તાત્કાલિક સારવાર મળી રહે તે માટે યોજનાની તમામ હોસ્પિટલોમાં તાત્કાલિક સારવારની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત યોજના અંતર્ગત અમદાવાદ ખાતે ૭ દવાખાનાઓ સહિત કુલ ૧૧ દવાખાનાઓમાં તાત્કાલિક સારવારની સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે.

અ.નં.	ઈમરજન્સી કેન્દ્ર
૧	ડી-૧, દવાખાનું સાબરમતી, અમદાવાદ
૨	ડી-૧૩/૧૪, દવાખાનું અમદુપુરા, અમદાવાદ
૩	ડી- ૩૪, ખોખરા મહેમદાવાદ, અમદાવાદ
૪	ડી- ૩૭/૪૦, કાંકરીયા, અમદાવાદ
૫	ડી-૪૭, વટવા, અમદાવાદ
૬	ડી-૧/૨, મીશન રોડ, નડીયાદ
૭	ડી-૨, ગોરવા, વડોદરા
૮	ડી-૧૦, મકરપુરા, વડોદરા
૯	ડી-૬/૯, મોદીપોન ગોડાઉન પાછળ, લાલ દરવાજા, સુરત

સુપર સ્પેશ્યાલીટી સારવાર (તૃતીય કક્ષાની સારવાર) માટે ટાઈ-અપ વ્યવસ્થા

અમદાવાદ વિભાગ

અ.નં.	હોસ્પિટલનું નામ તથા સરનામું
૧	ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સીવીલ હોસ્પિટલ કંમ્પાઉન્ડ, અસારવા, અમદાવાદ.
૨	કિશ્ના હાર્ટ એન્ડ સુપર સ્પેશ્યાલીટી ઈન્સ્ટીટ્યુટ, ગ્રીન સીટી ધુમા, અમદાવાદ.
૩	કિશ્ના હાર્ટ એન્ડ સુપર સ્પેશ્યાલીટી ઈન્સ્ટીટ્યુટ, દેવ, પરીમલ ગાર્ડન પાસે, અમદાવાદ.
૪	કિશ્ના હાર્ટ એન્ડ સુપર સ્પેશ્યાલીટી ઈન્સ્ટીટ્યુટ, બાલવાટીકા પાસે, કાંકરીયા, મણીનગર, અમદાવાદ.
૫	ગુજરાત એમ.આર.આઈ.સેન્ટર, સદભાવ ઈમેજીન સેન્ટર, ગુજરાત કોલેજ પાછળ, ગર્વમેન્ટ લેડીઝ હોસ્પિટલ પાસે, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ.
૬	પીરામલ ડાયગ્નોસ્ટીક્સ, ડૉ નરેન્દ્ર પટેલ એક્સરે હાઉસ, ટાઉનલ હોલ પાસે, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ.
૭	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કીડની ડીસીસ એન્ડ રીસર્ચ સેન્ટર, અમદાવાદ
૮	શેલ્બી હોસ્પિટલ, કર્ણાવતી કલબની સામે, એસ.જી.હાઈવે, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ.
૯	પારેખ્સ હોસ્પિટલ, શ્યામલ ચાર રસ્તા, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
૧૦	ટી.સી.વી.એસ. ટોટલ કાર્ડીયોવાસક્યુલર સોલ્યુશન પ્રા.લી. કેદાર, પરીમલ ક્રોસીંગ રોડ, અમદાવાદ.
૧૧	એપોલો હોસ્પિટલ, પ્લોટ-૧ એ, ભાટ, ગાંધીનગર.
૧૨	એપોલો હોસ્પિટલ, સીટી સેન્ટર, ૧, તુલસી બાગ સોસાયટી, ડાક્ટર હાઉસ સામે, પરીમલ ગાર્ડન, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ.
૧૩	સાલ હોસ્પિટલ એન્ડ મેડીકલ કેર પ્રા. લી., દુરદર્શન સામે, ડ્રાઈવ-ઈન રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪.
૧૪	સ્ટરલીંગ હોસ્પિટલ, મેમનગર, અમદાવાદ૦૩૮૦૦૫૨.
વડોદરા વિભાગ	
૧૫	પીરામલ ડાયગ્નોસ્ટીક્સ, ડા . અગમ શ્રીવાસ્તવ, ઉમી ૪૩/એ સંપતરાવ કોલોની, આર.સી.દત્ત રોડ, અલકાપુરી, વડોદરા.
૧૬	બૅકર હાટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, ટાગોર નગર નજીક, સૂચ કિરણ કોમ્પ્લેક્સ સામે, જુના પાદરા રોડ, વડોદરા.
૧૭	બરોડા હાટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ એન્ડ રીસર્ચ સેન્ટર, ૪૪, હરીભક્તિ કોલોની, જુના પાદરા રોડ, વડોદરા.
૧૮	બરોડા ઈમેજીન સેન્ટર, જી.એફ.સંગીતા એપાટ મેન્ટ, વિન્ડસર પ્લાઝા સામે, અલકાપુરી, બરોડા.

૧૯	ડો. ભારત મોદી સેન્ટર ફોર ની એન્ડ હીપ સર્જરી, ૧૦૧/૧૦૩ આકાશગંગા કોમ્પ્લેક્ષ, પીઝા હટ ઉપર, રેસકોસ સકલ, વડોદરા.
૨૦	મેટ્રો હોસ્પિટલ એન્ડ રીસચ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, અમીતનગર સકલ પાસે, સમા સાલવી રોડ, વડોદરા.
૨૧	વી.આઈ.એન.એસ. - વડોદરા ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ન્યુરો લોજીકલ સાયન્સ, ૯૯, ઉમી સોસાયટી, હવેલી પાસે, પ્રોડક્ટીવીટી રોડ, વડોદરા.
૨૨	જાનવી ઓથો પેડીક હોસ્પિટલ, હાલોલ, મેઘદૂત સોસાયટી, ગોધરા રોડ, હાલોલ.
૨૩	મા સજી કલ હોસ્પિટલ, ૧લો માળ, વ્રજભૂસણ કોમ્પ્લેક્ષ, બસ સ્ટેન્ડની સામે, વડોદરા રોડ, હાલોલ.
૨૪	શ્રી હાલોલ મહાજન આરોગ્ય મંડળ, એસ.ટી. બસ સ્ટેન્ડ સામે, હાલોલ.
સુરત વિભાગ	
૨૫	પીરામલ ડાયગ્નોસ્ટીક્સ સેન્ટર, રૂક્મણી વીલા, યશ પ્લાઝા કોમ્પ્લેક્ષ સામે, એસ.બી.આઈ. પાસે, નાનપરા, સુરત.
૨૬	પીરામલ ડાયગ્નોસ્ટીક્સ સ્પીડ સ્કેન, યુ-૫/૯ મહેર પાક બી, અઠવા ગ્રેટ, રીંગ રોડ, સુરત.
૨૭	વોક હાટ હોસ્પિટલ ૨૪- અઠવા લાઈન્સ, ચોપાટી, સુરત.
૨૮	સુરત હેલ્થ સર્વી સીસ, એપલ હોસ્પિટલ, ઉઘના દરવાજા, રીંગ રોડ, સુરત.
૨૯	કેર હોસ્પિટલ ધ હાટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, અઠવા ગ્રેટ સકલ, સુરત.
૩૦	ભારત કેન્સર હોસ્પિટલ એન્ડ નિરાલી મેમોરીયલ રેડીએશન સેન્ટર, એચ.પી.પેટ્રોલ પંમ્પ સામે, બારડોલી રોડ, સુરત.
૩૧	આસુતોષ હોસ્પિટલ, ક્ષેત્રપાળ મંદીર પાસે, રાજેશ્રી રોડ, સુરત.
૩૨	શ્રી મહાવીર હેલ્થ એન્ડ મેડીકલ રીલીફ સોસાયટી, શ્રી મહાવીર હેલ્થ કેમ્પસ, અઠવા ગ્રેટ રીંગ રોડ, સુરત.
૩૩	હરીયા એલ.જી.રોટરી હોસ્પિટલ, પ્લોટ નં. ૩૬૩, ૩૬૪ હાઉસીંગ સેક્ટર, જી.આઈ.ડી.સી. વાપી.
૩૪	ઉષા હોસ્પિટલ એન્ડ લાઈફ લાઈન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, વાપી સેલવાસ રોડ, વાપી.
૩૫	હરીયા એલ.જી. રોટરી હોસ્પિટલ, પ્લોટ નં. ૩૬૩/૩૬૪, હાઉસીંગ સેક્ટર, જી.આઈ.ડી.સી., વાપી.
૩૬	બરોડા હાટ એન્ડ મલ્ટી સ્પેશ્યાલીટી હોસ્પિટલ, પાંચ પટી સ્ટેશન રોડ, ભરૂચ.
રાજકોટ વિભાગ	
૩૭	વોક હાર્ટ હોસ્પિટલ કાલાવાડ રોડ, રાજકોટ.
૩૮	વોક હાર્ટ હોસ્પિટલ પ્લોટ-૧૧૩૯ સર પટણી રોડ, મેઘાણી સર્કલ પાસે, ભાવનગર

પરિશિષ્ટ

યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓને સારવાર માટેની હોસ્પિટલો / નિદાન કેન્દ્રોની યાદી

અ. નં.	હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્ર
૧	જનરલ હોસ્પિટલ, બાપુનગર, અમદાવાદ
૨	ચેસ્ટ ડીસીઝ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૩	જનરલ હો. રાજપુર-હીરપુર, અમદાવાદ
૪	ન્યુ સીવીલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૫	અખંડઆનંદ આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૬	વિવેકાનંદ આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૭	શ્રીમતિ મણીબેન આર્યુ.હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૮	ગુલાબબાઈ જનરલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૯	ક્રીડની હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૧૦	કડી હોસ્પિટલ (સી.એચ.સી.)
૧૧	જનરલ હોસ્પિટલ, વડોદરા
૧૨	ચે.ડી.હો., વડોદરા
૧૩	એસ. એસ. જી. હોસ્પિટલ, વડોદરા
૧૪	ગવર્નમેન્ટ આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ, વડોદરા
૧૫	સેવાશ્રમ હોસ્પિટલ, ભરૂચ
૧૬	સીવીલ હોસ્પિટલ, ભરૂચ
૧૭	જનરલ હોસ્પિટલ, અંકલેશ્વર
૧૮	જયા બેન મોદી હોસ્પિટલ, અંકલેશ્વર
૧૯	જનરલ હોસ્પિટલ, સુરત
૨૦	સીવીલ હોસ્પિટલ, સુરત
૨૧	ઓ.એચ. નાર્ઝર આર્યુવેદ, સુરત
૨૨	જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર
૨૩	સર ટી. હોસ્પિટલ, ભાવનગર
૨૪	કે.જે. મહેતા ટી.બી. હોસ્પિટલ, અમરગઢ
૨૫	જનરલ હોસ્પિટલ, ખંભાત
૨૬	સીવીલ હોસ્પિટલ, ધ્રાંગધ્રા
૨૭	ઈરવીન ગ્રુપ હોસ્પિટલ, જામનગર
૨૮	ચે.ડી.હો., જામનગર
૨૯	જનરલ હોસ્પિટલ, જામનગર

અ. નં.	હોસ્પિટલ / નિદાન કેન્દ્ર
૩૦	જનરલ હોસ્પિટલ, કલોલ
૩૧	મહેન્દ્રસિંહજી હોસ્પિટલ, મોરબી
૩૨	સીવીલ હોસ્પિટલ, નડીયાદ
૩૩	ભાવસિંહજી હોસ્પિટલ, પોરબંદર
૩૪	જનરલ હોસ્પિટલ, રાજકોટ
૩૫	સીવીલ હોસ્પિટલ, રાજકોટ
૩૬	રસુલખાન ઝનાના હોસ્પિટલ, રાજકોટ
૩૭	સીવીલ હોસ્પિટલ, વાંકાનેર
૩૮	સી.યુ. શાહ ટી.બી. હોસ્પિટલ
૩૯	એમ.જી. હોસ્પિટલ, સુરેન્દ્રનગર
૪૦	સી.એમ. ઝેડ હોસ્પિટલ, જુનાગઢ
૪૧	સીવીલ હોસ્પિટલ, વિસનગર
૪૨	મ્યુ., હોસ્પિટલ, વિરમગામ
૪૩	સીવીલ હોસ્પિટલ, મહેસાણા
૪૪	હરીયા લખનજી હોસ્પિટલ, વાપી.
૪૫	ભાવીની હોસ્પિટલ, વાપી
૪૬	જનરલ હોસ્પિટલ, વાપી
૪૭	રેફરલ હોસ્પિટલ, કાલોલ
૪૮	રેફરલ હોસ્પિટલ, હાલોલ
૪૯	સીવીલ હોસ્પિટલ, ગોધરા
૫૦	સીવીલ હોસ્પિટલ, નવસારી
૫૧	સીવીલ હોસ્પિટલ, હિંમતનગર
૫૨	દીપક મેડીકલ ફાઉન્ડેશન, નંદેસરી
૫૩	નિરામયા પોલી ક્લીનીક, અમદાવાદ
૫૪	ડી-૧૫, વડોદરા
૫૫	યુ.એન.મહેતા ઈન્સ્ટી.ઓફ કાર્ડિયોલોજી, અ'વાદ
૫૬	એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, અમદાવાદ
૫૭	સીવીલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર

પરિશિષ્ટ

આરક્ષિત પથારીઓ

અ.નં	કેન્દ્ર	હોસ્પિટલનું નામ	કુલ પથારી	પથારીઓની વિગત		
				જનરલ	ટી.બી.	
અમદાવાદ વિભાગ						
૧	અમદાવાદ	સીવીલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ	૧૦૦	૮૯	૦	૧૧
૨	અમદાવાદ	અખંડઆનંદ આયુર્વેદ હોસ્પિ.	૧૦	૧૦	૦	૦
૩	અમદાવાદ	વિવેકાનંદ આયુર્વેદ હોસ્પિટલ	૩	૩	૦	૦
૪	અમદાવાદ	મણીબેન આયુર્વેદીક હોસ્પિટલ	૫	૫	૦	૦
૫	અમદાવાદ	ગુલાબબાઈ જનરલ હોસ્પિટલ	૫	૫	૦	૦
૬	અમદાવાદ	કીડની હોસ્પિટલ	૫	૫	૦	૦
૭	કડી	કોમ્યુનીટી હેલ્થ સેન્ટ્રર	૧૦	૧૦	૦	૦
૮	ખંભાત	જનરલ હોસ્પિટલ	૫	૩	૦	૨
૯	નડીયાદ	સીવીલ હોસ્પિટલ	૩૬	૩૧	૨	૩
૧૦	વિસનગર	સીવીલ હોસ્પિટલ	૮	૩	૩	૨
૧૧	વિરમગામ	મ્યુનીસીપલ હોસ્પિટલ	૫	૩	૧	૧
૧૨	મહેસાણા	સીવીલ હોસ્પિટલ	૮	૪	૨	૨
૧૩	હિંમતનગર	સીવીલ હોસ્પિટલ	૧	૧	૦	૦
૧૪	ગાંધીનગર	સીવીલ હોસ્પિટલ	૧૦	૧૦	૦	૦
૧૫	આણંદ	નગરપાલિકા હોસ્પિટલ	૧૦	૧૦	૦	૦
		કુલ	૨૨૧	૧૯૨	૮	૨૧
વડોદરા વિભાગ						
૧	વડોદરા	એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ	૧૫	૧૫	૦	૦
૨	વડોદરા	આયુર્વેદ હોસ્પિટલ	૨	૨	૦	૦
૩	સુરત	સીવીલ હોસ્પિટલ	૩૦	૨૬	૦	૪
૪	સુરત	ઓ.એચ.નર્સ આયુર્વેદીક હોસ્પિ.,	૨	૨	૦	૦
૫	વાપી	હરીયા લખનજી હોસ્પિટલ	૭૪	૭૦	૪	૦
૬	વાપી	ભાવીની હોસ્પિટલ	૧૦	૫	૦	૫
૭	કાલોલ	રેફરલ હોસ્પિટલ	૧૦	૧૦	૦	૦
૮	હાલોલ	રેફરલ હોસ્પિટલ	૧૦	૧૦	૦	૦
૯	ગોધરા	સીવીલ હોસ્પિટલ	૪	૪	૦	૦
૧૦	નવસારી	સીવીલ હોસ્પિટલ	૩૩	૧૮	૮	૭
૧૧	અંકલેશ્વર	શ્રીમતી જયાબેન મોદી હોસ્પિ.	૧૦	૧૦	૦	૦
૧૨	નંદેસરી	દીપક મેડીકલ ફાઉન્ડેશન	૫	૫	૦	૦
૧૩	ભરુચ	સેવાશ્રમ હોસ્પિટલ	૪૦	૪૦	૦	૦
૧૪	ભરુચ	સીવીલ હોસ્પિટલ	૨૦	૨૦	૦	૦
		કુલ	૨૬૫	૨૩૭	૧૨	૧૬
રાજકોટ વિભાગ						
૧	ભાવનગર	સર.ટી. હોસ્પિટલ	૨૦	૧૫	૦	૫
૨	અમરગઢ	કે.જે.મહેતા ટી.બી. હોસ્પિટલ	૩	૦	૩	૦
૩	ધ્રાગંધા	સીવીલ હોસ્પિટલ	૮	૬	૦	૨
૪	જામનગર	ઈરવીન ગ્રુપ હોસ્પિટલ	૨૮	૨૦	૦	૮
૫	જામનગર	ટી.બી. એન્ડ સી.ડી હોસ્પિટલ	૪	૦	૪	૦
૬	મોરબી	મહેન્દ્રસિંહજી હોસ્પિટલ	૪	૨	૧	૧
૭	પોરબંદર	ભાવસિંહજી હોસ્પિટલ	૩૬	૨૫	૭	૪
૮	રાજકોટ	સીવીલ હોસ્પિટલ	૧૫	૧૫	૦	૦
૯	રાજકોટ	રસુલખાન જનાના હોસ્પિટલ	૧	૦	૦	૧
૧૦	વાંકાનેર	સીવીલ હોસ્પિટલ	૪	૨	૧	૧
૧૧	સુરેન્દ્રનગર	સી.યુ.શાહ ટી.બી. હોસ્પિટલ	૨	૦	૨	૦
૧૨	સુરેન્દ્રનગર	એમ.જી. હોસ્પિટલ	૧૫	૫	૫	૫
૧૩	જુનાગઢ	સીવીલ હોસ્પિટલ (સી.એમ.ઝેડ હોસ્પિટલ)	૮	૪	૨	૨
		કુલ	૧૪૮	૯૪	૨૫	૨૯
		કુલ ટોટલ	૬૩૪	૫૨૩	૪૫	૬૬

પરિશિષ્ટ
નમુનો-ક
(જુઓ નિયમ-૩(૧))
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમુનો

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
(વિભાગ/ કચેરીનું નામ)
સરનામું :

હું માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આપની પાસેથી નીચેની માહિતી મેળવવા માંગુ છું તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :

૨. અરજદારનું પુરું સરનામું :

૩. જરૂરી માહિતીની ચોક્કસ બાબતો /વિગતો(ટૂંકમાં) જરૂરી માહિતીનો ચોક્કસ સમયગાળો

- ૧.
- ૨.
- ૩.

૪. *(૧)મેં વિભાગ/કચેરીમાં તા.ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક:..... થી રૂા. શબ્દોમાં રૂપિયાની અરજી ફી ચૂકવેલી છે.
*(૨) હું આ સાથે અરજી ફી પેટે ક્રોસ કરેલ ડી.ડી./પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનું બિડાણ કરું છું. તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ડી.ડી./પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનો નંબર	તારીખ	બેન્ક / પોસ્ટ ઓફીસનું નામ અને સ્થળ	કોની તરફેણમાં	રકમ રૂા.
			* (૧) 'ગુજરાત સરકાર અથવા * (૨) સરકારી વિભાગ / કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તા મંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું.	

- * (૩) આ અરજી ઉપર રૂા. ની નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ / કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ / રેવન્યુ સ્ટેમ્પ ચોટાડેલ છે.
* (૪) મેં તા.ના ચલણથી (બેન્ક, શાખા, સ્થળનું નામ જણાવવું) ખાતે અરજી ફી ભરેલ છે જે આ સાથે અસલમાં બિડેલ છે.
* (૫) મેં રૂા.૨૦ ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર / જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર અરજી કરી હોવાથી અલગથી ફી ભરેલ નથી.
* (૬) હું આથી જાહેર કરું છું કે હું તા.ના રોજ ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબનો છું અને મેં આ સાથે ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબના કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ / ખરી નકલ અથવા ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ / ખરી નકલ બિડેલ છે તેથીમેં અરજી ફી ભરેલ નથી.

૫. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું ભારતનો નાગરિક છું

૬. હું આથી જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા અનુસાર સાચી છે.

સ્થળ :
તારીખ:

અરજદારની સહી :
ટેલીફોન નંબર (કચેરી)
(નિવાસ)
મોબાઈલ નંબર હોય તો

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.

પરિશિષ્ટ
નમુનો - 'ખ'
(જુઓ નિયમ.૩(૩))

જરૂરી માંગેલી માહિતી અને / અથવા દસ્તાવેજો માટેની ફી અને ચાર્જ જમા કરાવવાની અરજદારને જાણ કરવા બાબત.

પ્રતિ,

..... (અરજદારનું નામ)
..... (સરનામું)
..... (ગામ / શહેર)

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો ૨૦૧૦ના નિયમ-૩(૧) હેઠળ આપની વિષય અંગેની તા. ની અરજી ના રોજ (તારીખ જણાવવી) મળી છે. આ સંબંધમાં મારે જણાવવાનું કે આપે માંગેલ જરૂરી માહિતી અને દસ્તાવેજો માટે નીચે જણાવેલી વિગતો અનુસાર રૂા. (શબ્દો રૂપિયા પુરા) જમા કરાવવાનું આપને ફરમાવવામાં આવે છે.

૧ પાનાની કુલ સંખ્યા (A૩ અથવા A૪ સાઈઝ).....	× પાના દીઠ રૂા.૨/-	રૂા.
૨ મોટી સાઈઝના (A૩ અથવા A૪ સાઈઝ સિવાયના) પાનાની કુલ સંખ્યા		રૂા.
		(ખરેખર ખર્ચની રકમ)
૩ ફ્લોપી / ડીસ્ક ચાર્જ	× નંગ દીઠ રૂા.૫૦/-.	રૂા.
૪ રેકર્ડની તપાસણી માટેનો ચાર્જ		રૂા.
૫ નમૂના / મોડેલ / ફોટોગ્રાફ માટેનો ચાર્જ		રૂા.
૬ અન્ય		
કુલ રૂપિયા		

૨. ઉપરોક્ત રકમની ગણતરી ફેરફારને આધિન રહેશે. ખરેખર માહિતી આપવાના સમયે જો કોઈ ફેરફાર હોયતો, તે આપને બંધન કર્તા રહેશે.

૩. આમ ઉપરોક્ત રકમ નીચે દર્શાવેલા ચૂકવણીના પ્રકારોમાંથી કોઈ એક રીતે જમા કરાવી / ચૂકવી શકશો.

- | | |
|----------------------------------|---|
| ક) રોકડેથી | } તે * (૧) 'ગુજરાત સરકાર'ના નામના અને યોગ્ય રીતે ક્રોસ કરેલ હોવા જોઈએ. અથવા |
| ખ) ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી | |
| ગ) પે ઓર્ડરથી | } * (૨) સરકારી વિભાગ / કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તા મંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું. |
| ઘ) ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરથી | |
| ચ) '૦૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ -૬૦ - | |

અન્ય સેવાઓ -૮૦૦-અન્ય આવક-

(૧૭)-માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ / નિયમો હેઠળ ફી અને અન્ય ચાર્જ '

એ અંદાજ પત્ર સદરમાં જમા કરાવેલ ચલન થી.

૪. આપે માંગેલ માહિતી અને દસ્તાવેજો આપ કેવી રીતે, એટલે કે રૂબરૂ અથવા ટપાલથી મેળવવા માંગો છો, તે જણાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

જાહેર માહિતી અધિકારી,
જાહેર સત્તા મંડળ /વિભાગ /કચેરીનું નામ :
ટેલીફોન નં.

નમુનો - 'ગ'
(જુઓ નિયમ ૪ (૧))
અરજદારને માહિતી આપવા અને / અથવા તેનો અસ્વીકાર કરવા બાબત.

મોકલનાર : ક્રમાંક.....
જાહેર માહિતી અધિકારી
(જાહેર સત્તા મંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)
સરનામું :.....
તારીખ

પ્રતિ,
શ્રી/ શ્રીમતી / કુમારી
સરનામું :

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી / દસ્તાવેજો આપવા માટેની વિનંતી કરતી તારીખ:
..... ની આપની અરજીના અનુસંધાનમાં

- *૨. તમારી ઉપરની અરજીમાં તમે માંગેલી જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો આ સાથે બિડેલ છે.
- *૩. જે જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો માંગેલ છે તેમાંથી આંશિક માહિતી/દસ્તાવેજો નીચે પ્રમાણે આપવામાં આવે છે.
- (૧)
(૨)
(૩)
(૪)

- *૪. નીચેની માહિતી/દસ્તાવેજો અધિનિયમનની નીચેની કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ આપી શકાય એમ નથી.

માંગેલ માહિતી	અસ્વીકાર કરવા માટે લાગુ પડતી કલમ/પેટા કલમ
૧	
૨	
૩	

- *૫. આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોયતો, નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર આપ
(અહિં અપીલ સત્તાધિકારીનો નામ / હોદ્દો / કચેરીનું સરનામું / ટેલિફોન નિર્દિષ્ટ કરવા)ને અપીલ કરી શકશો.

આપનો વિશ્વાસુ,

જાહેર માહિતી અધિકારી
જાહેર સત્તા મંડળ/વિભાગ/ કચેરીનું નામ
ટેલીફોન નં.

નમુનો - ઘ
(જુઓ નિયમ ૪ (૨))
બીજા સત્તા મંડળને લગતી અરજી તબદીલી

મોકલનાર : ક્રમાંક.....
જાહેર માહિતી અધિકારી
(જાહેર સત્તા મંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)
સરનામું :.....
તારીખ

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી
જાહેર સત્તા મંડળ વિભાગ/કચેરીનું નામ
સરનામું

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી..... તા. ની
અરજીના રોજ (તારીખ જણાવવી) અત્રે મળી છે તે જોવા વિનંતી.

*૨ જરૂરી માહિતી/દસ્તાવેજની વિષય વસ્તુ આપના જાહેર સત્તા મંડળ / વિભાગ / કચેરીના કાર્યો સાથે વધુ
નિકટતાથી સંકળાયેલી હોવાથી, તે આગળની જરૂરી કાર્યવાહી માટે આ સાથે આપને સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરવામાં આવે
છે.

અથવા

*૩ ઉપર ઉલ્લેખેલી અરજીમાની માંગેલ માહિતી/દસ્તાવેજમાંથી, નીચેની માહિતી/દસ્તાવેજ આપના જાહેર સત્તા
મંડળ / વિભાગ / કચેરીને લગતી હોવાથી તે આગળની જરૂરી કાર્યવાહી માટે આપને તબદીલ કરવામાં આવે છે.

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)

*૪ આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અરજદારે નિયમ-૫(ક) પ્રમાણે અરજી ફી પેટે રૂ.
(ફક્ત રૂપિયા.....) ચૂકવેલ છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

જાહેર માહિતી અધિકારી
જાહેર સત્તા મંડળ / વિભાગ/ કચેરીનું નામ :
ટેલીફોન નં.

નકલ રવાના :

પ્રતિ,
શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....(અરજદારનું નામ)
.....(સરનામું)

ઉપર જણાવેલા સંબંધિત જાહેર સત્તા મંડળના જાહેર માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરવા તેને/તેણીને વિનંતી કરવામાં
આવે છે.

